

## ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

### MENDELEY KURULUM ve KULLANIM KILAVUZU

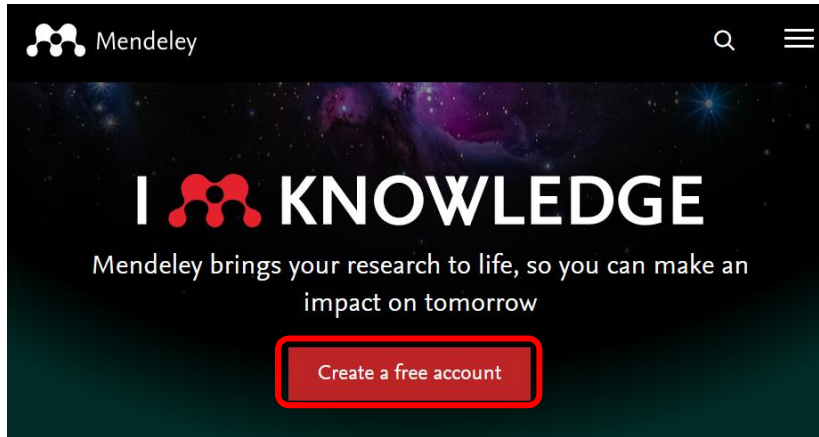
#### Mendeley Nedir?

Mendeley, araştırmanızı düzenlemenize, alanınızda çalışan diğer araştırmacılarla evrimii olarak işbirliği yapmanıza ve en son araştırmaları keşfetmenize imkan sağlayan ücretsiz bir referans yöneticisi ve akademik sosyal ağdır:

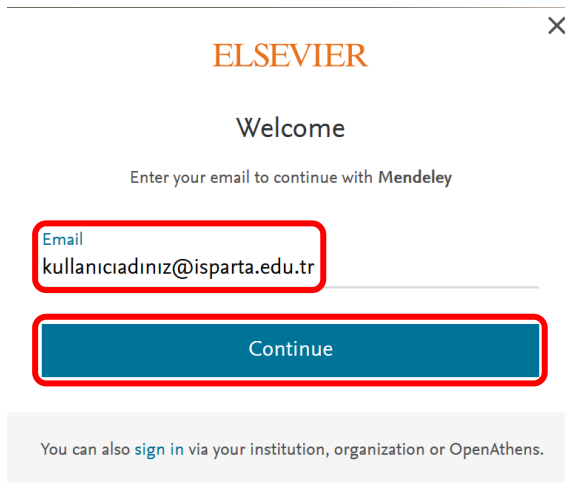
- Kaynaklarınızı istediğiniz stilde otomatik olarak oluşturur.
- Diğer araştırmacılarla evrimii olarak işbirliği yapmanızı sağlar.
- Makaleleri diğer araştırma yazılımlarından aktarmanıza olanak verir.
- Okuduğunuz makaleleri temel alarak size o konuyla ilgili diğer makaleleri önerir.
- Bilgisayarınızdaki makalelere istediğiniz yerden evrimii olarak erişim imkanı sunar.
- Akıllı telefon ve tabletleriniz aracılığıyla hareket halindeyken de makalelerinize erişip okumanızı sağlar.

#### Mendeley Hesabı Oluşturma

1. Mendeley'i bilgisayarınıza indirmek için öncelikle <https://www.mendeley.com> bağlantısına tıklayarak açılan sayfada "Create a free account" butonuna tıklayın ve yeni bir hesap oluşturun.



2. Açılan pencerede "Email" alanına isparta.edu.tr uzantılı eposta adresinizi yazın ve "Continue" butonuna tıklayın.



3. Gelen ekranda "Given name" alanına adınızı, "Family name" alanına soyadınızı ve "Password" alanına belirlediğiniz bir parolayı yazınız ve "Register" butonuna tıklayınız.

**ELSEVIER**

**Register**

Create password to register

Email  
@isparta.edu.tr

Given name

Family name

Password  
●●●●●●●●●●

Stay signed in (not recommended for shared devices)

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

**Register**

I already have an account

4. Hesabınızın başarıyla oluşturulduğunu göreceksiniz. Gelen ekranda "Continue to Mendeley" butonuna tıklayarak hesap profil bilgilerinizi tamamlayabilirsiniz.

**ELSEVIER**

**Registration successful**

From now on you can use your Elsevier account to get access to **Mendeley** and other Elsevier products.

**Continue to Mendeley**

5. Gelen ekranda “Current role” ve “Field of study” açılır menülerinden size uygun olan bilgileri seçin ve “Continue to Mendeley” butonuna tıklayarak hesap oluşturma işleminizi tamamlayın.

## Welcome to Mendeley

Tell us more about yourself so we can serve you better.

Current role

Field of study

Make profile public [?](#)

Mendeley Ltd. may email you information about our products, services and events. You can update your communication preferences at any time via your [notification settings](#).

[Continue to Mendeley](#)

[Skip this step](#)

## Welcome to Mendeley

Tell us more about yourself so we can serve you better.

Current role

**Current role**

- Lecturer
- Lecturer > Senior Lecturer
- Librarian
- Other
- Professor
- Professor > Associate Professor
- Researcher
- Student > Bachelor
- Student > Doctoral Student
- Student > Master
- Student > Ph. D. Student
- Student > Postgraduate

## Welcome to Mendeley

Tell us more about yourself so we can serve you better.

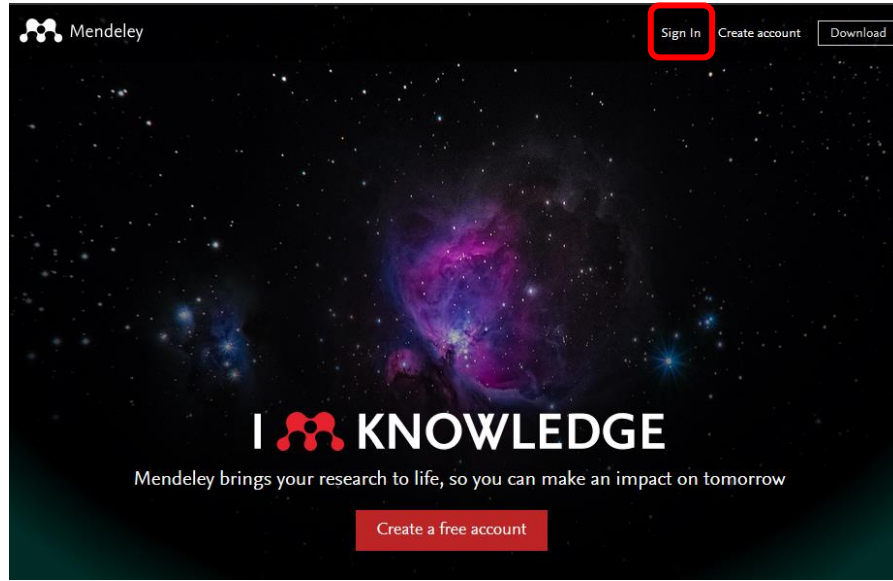
Current role

Field of study

**Field of study**

- Agricultural and Biological Sciences
- Arts and Humanities
- Biochemistry, Genetics and Molecular Biology
- Business, Management and Accounting
- Chemical Engineering
- Chemistry
- Computer Science
- Decision Sciences
- Design
- Earth and Planetary Sciences
- Economics, Econometrics and Finance
- Energy
- Engineering
- Environmental Science
- Immunology and Microbiology
- Linguistics
- Materials Science
- Mathematics

6. Mendeley hesabınıza giriş yapmak için açılan <https://www.mendeley.com> web sayfasındaki “Sign in” butonuna tıklayınız.



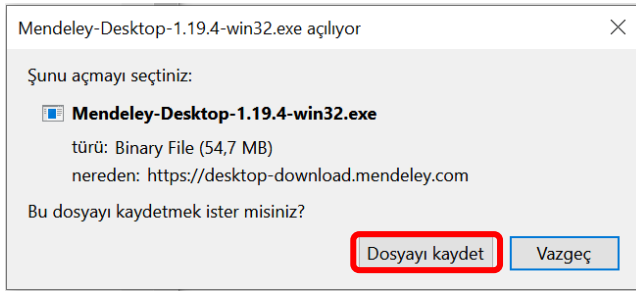
7. Açılan giriş ekranında “Email” alanına isparta.edu.tr eposta adresinizi ve “Password” alanına kaydolarken belirlemiş olduğunuz parolanızı yazın ve “Sign in” butonuna tıklayarak hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

8. Hesabınıza giriş yaptıktan sonra aşağıdaki bir ekran karşınıza gelecek.

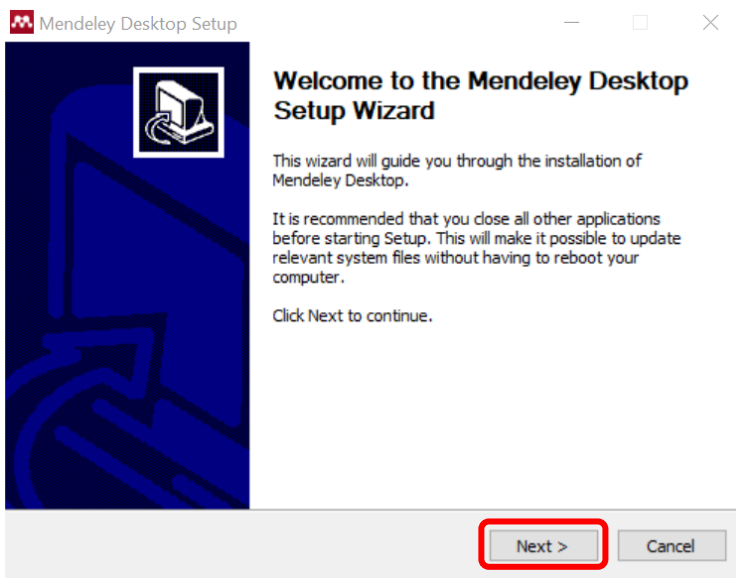
9. Bu ekranda sağ üst köşedeki açılır menüden “Download” seçeneğini tıklayarak Mendeley Desktop indirme sayfasına gidebilirsiniz.

10. “Download Mendeley Desktop for Windows” butonuna tıklayarak kurulum dosyasını indiriniz.

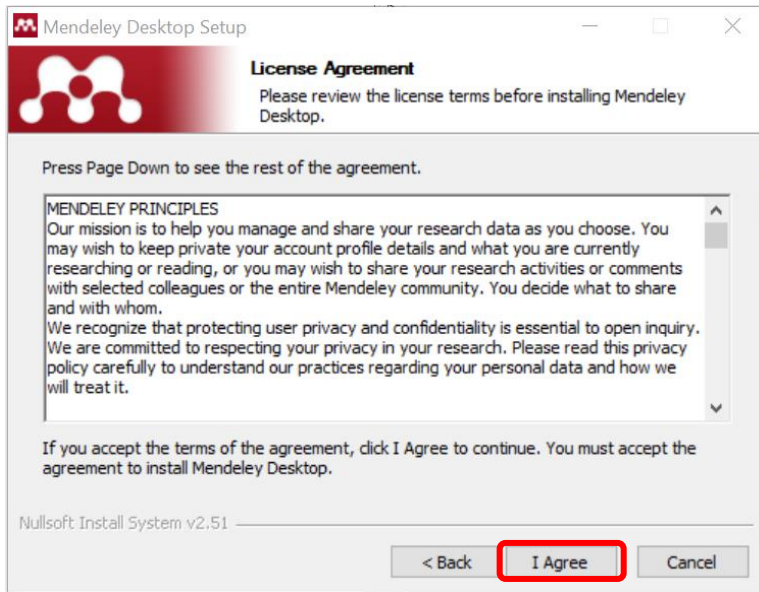
11. "Dosyayı kaydet" butonuna tıklayarak kurulum dosyasını bilgisayarınıza kaydediniz.



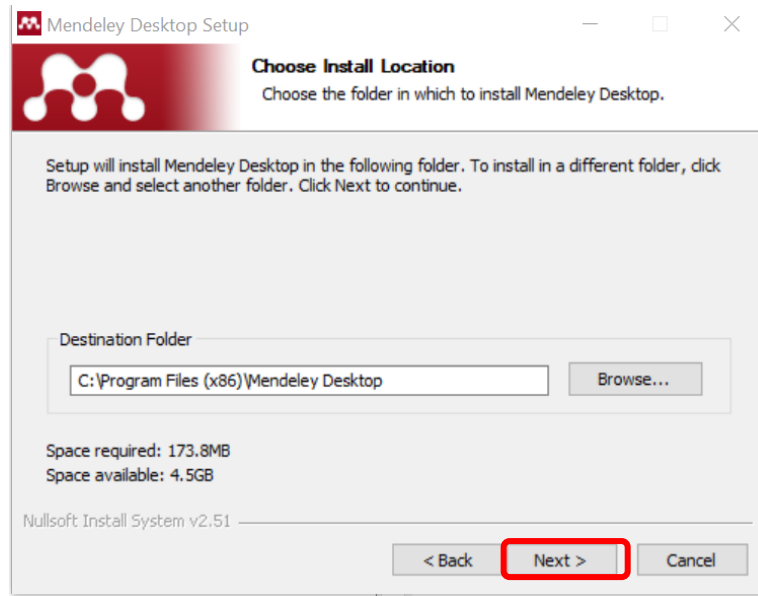
12. Bilgisayarınıza kaydettiğiniz kurulum dosyasına çift tıklayarak kurulumu başlatınız ve "Next" diyerek ilerleyiniz.



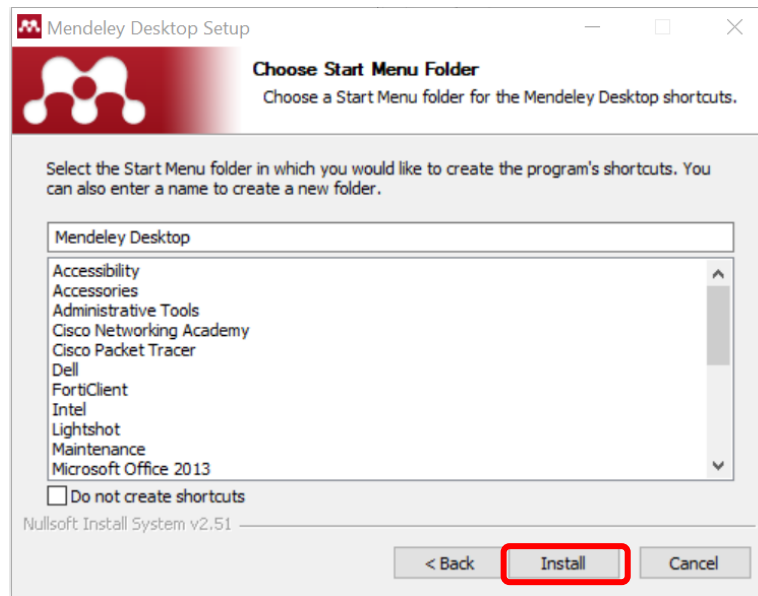
13. "I Agree" diyerek ilerleyiniz.



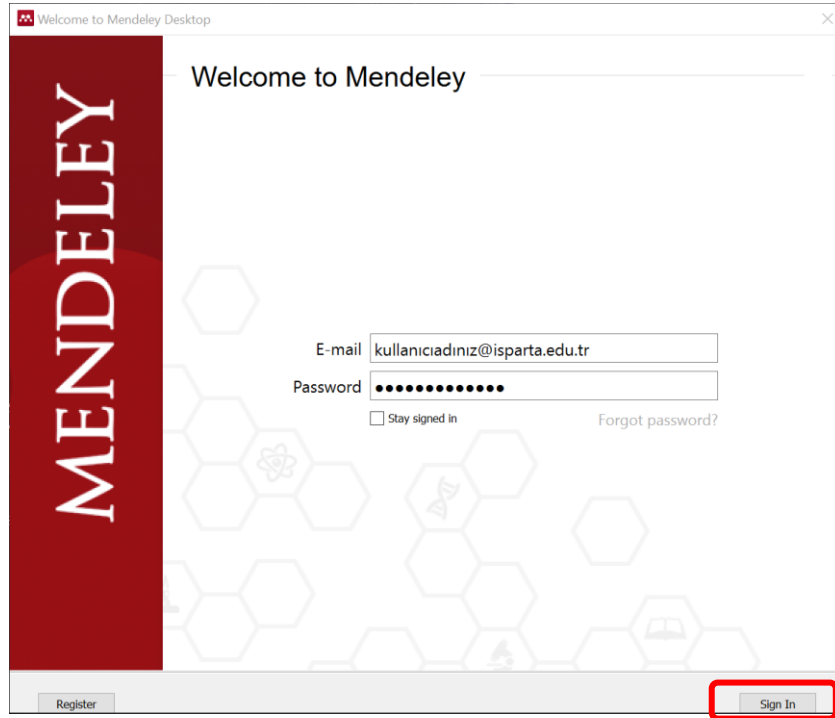
14. "Next" diyerek ilerleyiniz.



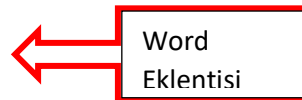
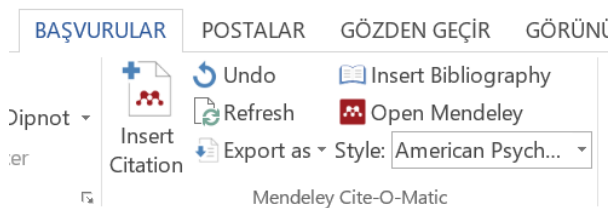
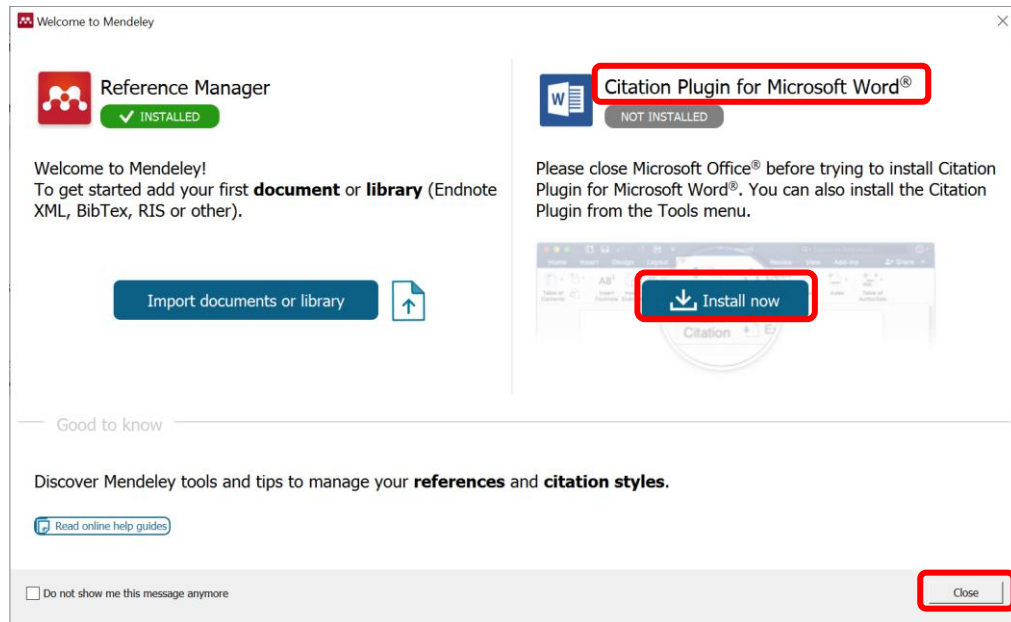
15. "Install" butonuna tıklayınız.



16. "E-mail" alanına isparta.edu.tr uzantılı eposta adresinizi ve "Password" alanına Mendeley hesap parolanızı giriniz. "Sign in" butonuna tıklayarak Mendeley Desktop ekranına geçebilirsiniz.



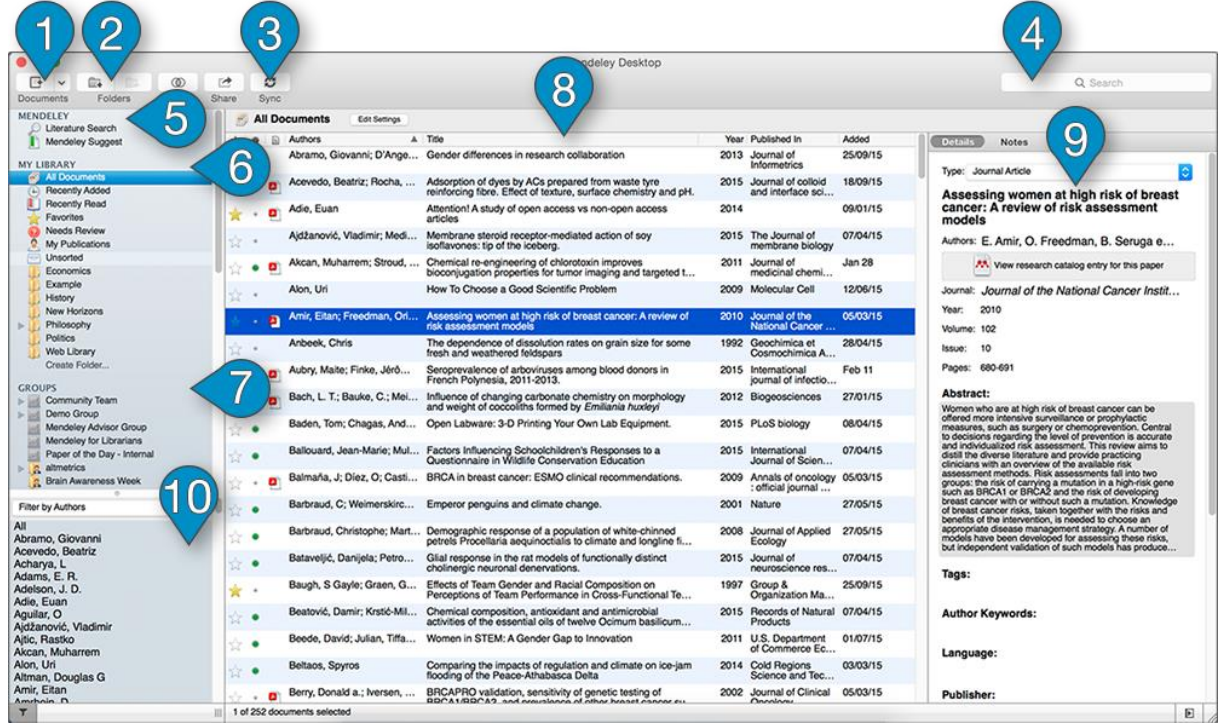
17. Karşınıza gelen ekranda "Install now" butonuna tıklayarak "Microsoft Word için Alıntılama Eklentisini (Citation Plugin for Microsoft Word)" yükleyebilirsiniz. Alıntı yapmak için bu eklentiyi yüklemeyi unutmayın. "Close" butonuna tıklayarak pencereyi kapatabilirsiniz.





## Mendeley Desktop

### Mendeley Desktop Arayüzü



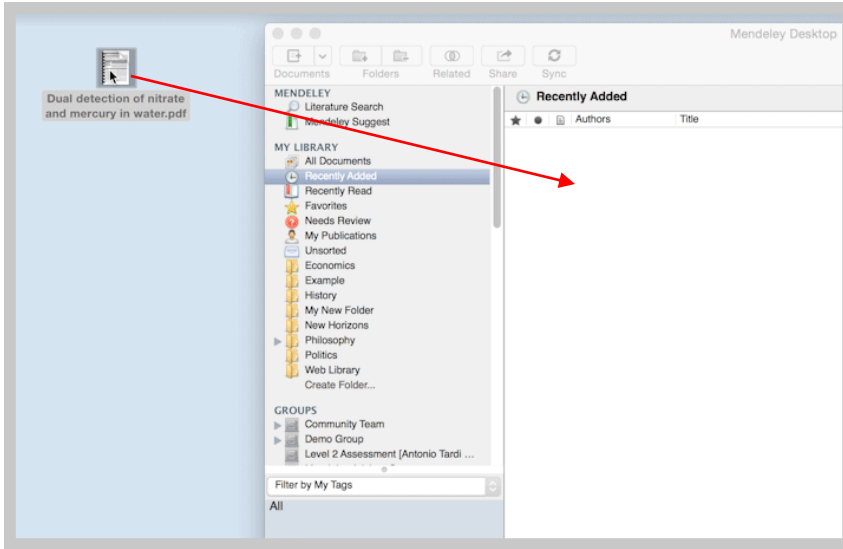
- 1. Add files menü (Dosya ekle menüsü) :** Mendeley kütüphanenize yeni dosyalar eklemek için kullanılır.
- 2. Folders menü (Klasörler menüsü) :** Mendeley kütüphanenizi düzenlemek üzere yeni bir klasör oluşturmak için "Add folder (Klasör ekle)" butonu kullanılır. Varolan klasörü silmek için "Remove folder (Klasörü sil)" butonu kullanılır.
- 3. Sync (Senk) :** Bu buton Mendeley'de senkronizasyon işlemi için kullanılır. Bu işlem kütüphanenizde yaptığınız değişiklikleri depolamak için buluta yükleyip diğer cihaz ve bilgisayarlarınızda kullanılabilir olmasını sağlar.
- 4. Search (Ara) :** Bu alan Mendeley kütüphanenizde arama yapmak için kullanılır. Arama işlevi bağlama özğüdür. Hangi klasörde arama yapmak istiyorsanız o klasörün seçili olduğundan emin olun. Kütüphanenizin tamamında arama yapmak istiyorsanız "All Documents (Tüm Belgeler)" klasörünü seçin.
- 5. Discovery (Keşif) :** Mendeley yeni kaynakları keşfetmenizi sağlar. Mendeley Desktop içinden "Literature Search (Literatür Arama)"ü kullanarak Mendeley'in kaynak kataloğunda arama yapabilirsiniz. Çalışma alanınıza ve kütüphanenizin içeriğine göre öneriler almak için "Mendeley Suggest (Mendeley Öneri)"i kullanabilirsiniz.
- 6. My Library (Kütüphanem) :** Oluşturduğunuz tüm klasörler bu bölümde listelenir. Kişisel kütüphanenizin tüm içeriğini "All Documents (Tüm Belgeler)"ı seçerek görüntüleyin.
- 7. Groups (Gruplar) :** Katıldığınız ya da oluşturduğunuz gruplar bu başlık altında listelenir. Grup adının yanında görünen simge grup türünü belirtir.
- 8. Main Panel (Ana Panel) :** Tarama modundayken, ana panel seçilen görünümün içeriğini görüntüler. İçeriği hızlı bir şekilde yeniden sıralamak için sütun başlıklarını kullanabilirsiniz.
- 9. Details Panel (Detaylar Paneli) :** Mendeley Desktop'ın en sağdaki panel, kütüphanenizden seçmiş olduğunuz belgenin ayrıntılarını içerir. Belgenin ayrıntılarını değiştirmek için bu paneli

kullanabilirsiniz. Üstte görünen “Notes (Notlar)” sekmesi belge için oluşturduğunuz notları görüntülemenizi sağlar.

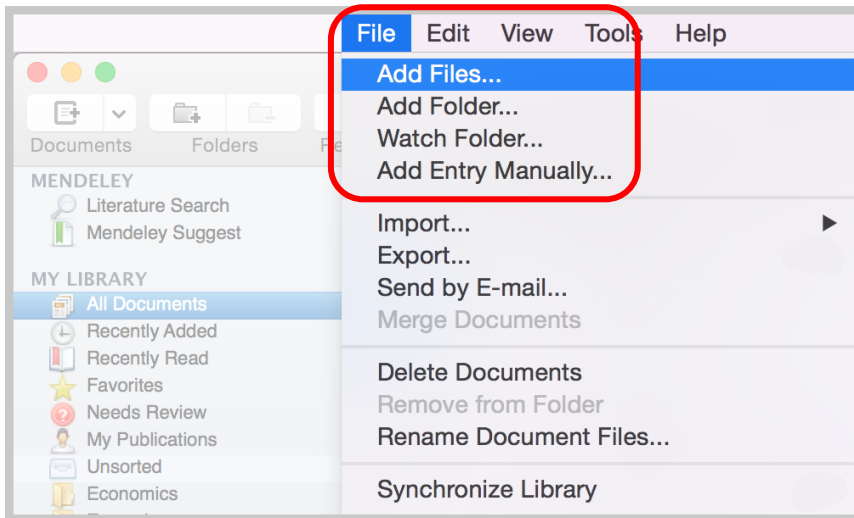
- 10. Filter Panel (Filtre Paneli) :** Arama gibi, filtreleme de içeriğe özgüdür. Panel yalnızca geçerli görünümünüzle ilişkili filtreleme seçeneklerini görüntüler. Belirli bir klasörü görüntülerken yalnızca o klasördeki belgelerin yazarları filtreleme seçenekleri olarak görünür. Tüm kütüphanenize filtre uygulamak için “All Documents (Tüm Belgeler)”in seçili olduğundan emin olun.

## Doküman Ekleme

Mendeley Desktop penceresine bir PDF’i sürükleyip bırakarak kütüphanenize makale ekleyebilirsiniz. Mendeley ayrıntıları otomatik olarak belgeden alır ve bir kütüphane girdisi oluşturur. Ayrıca birden çok makale içeren bir klasörü sürükleyip bırakabilirsiniz.

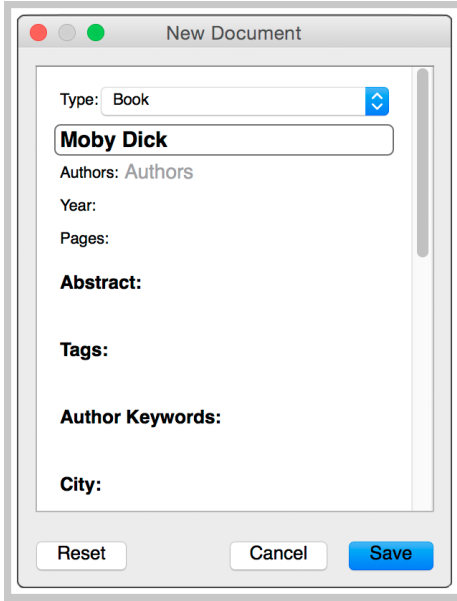


“File” menüsünden “Add Files...” diyerek bilgisayarınızdaki belirli bir makaleyi seçip Mendeley kütüphanenize ekleyebilirsiniz. Yine “File” menüsünden “Add Folder...” diyerek belirli bir klasörü seçip, içerdiği makale dosyalarıyla birlikte kütüphanenize ekleyebilirsiniz.

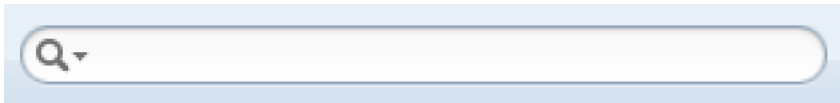


Bir kaynağın ayrıntılarını elle girmek için “File” menüsünden “Add Entry Manually...” seçeneğini kullanın. Uygu belge türünü seçin ve kütüphane girdisi oluşturmak için alanları doldurun. Bu seçenek,

PDF biçiminde tutmadığınız kitap, makale ve diğer medya türleri için kütüphane girdileri oluşturmak için kullanılır.

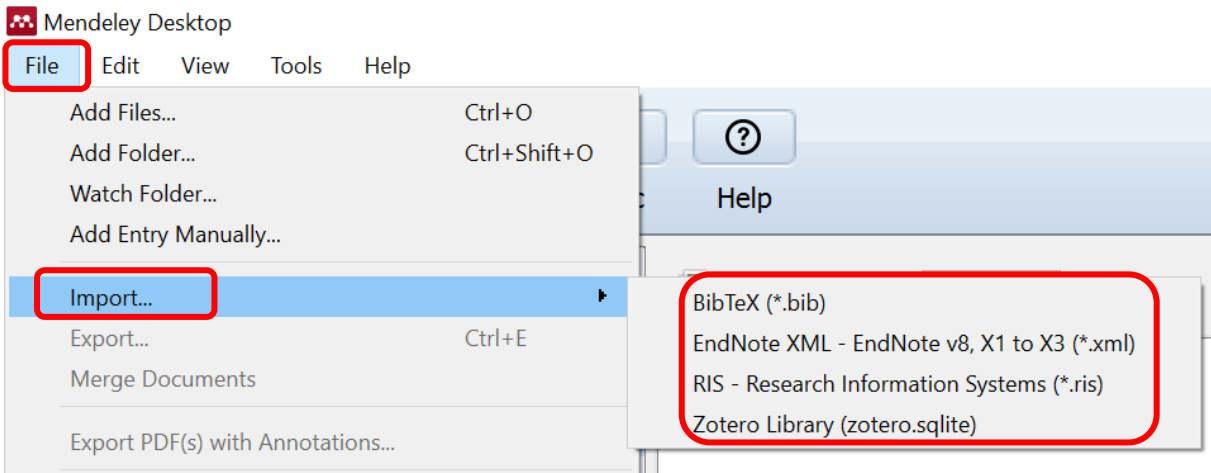


Bir kaynağın ayrıntılarını aramak için DOI, PMID veya ArXiv ID'yi kullanabilirsiniz. Bu tanımlayıcıları büyüteçli alana yapıştırarak arama yapabilirsiniz. Arama Mendeley katalogunda yapılacak ve diğer Mendeley kullanıcıları tarafından sağlanan ayrıntıları döndürecektir. Eğer kaynak Mendeley için tamamen yeniyse ayrıntılar doğrudan uygun tanımlama hizmetinden alınacaktır.



Kütüphanenizi EndNote, Papers, Zotero, Refworks, Jabref vb. yazılımlardan da aktarabilirsiniz. İlk olarak kaynaklarınızı RIS, BibTeX veya EndNote XML dosya biçiminde almak için diğer yazılımların içindeki "Export (Dışa Aktar)" seçeneğini kullanın.

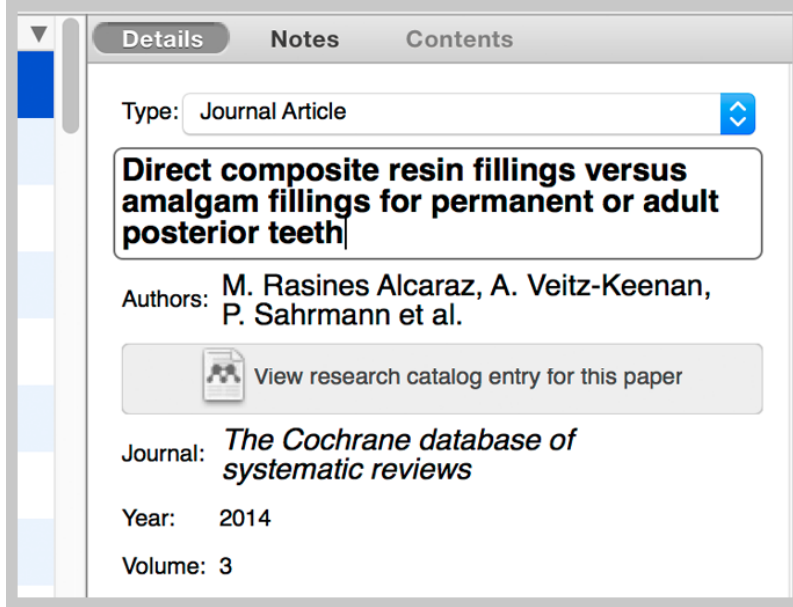
Sonraki adımda ise Mendeley Desktop'ta File > "Import" a tıklayın ve Mendeley kütüphanenize eklemek için dışa aktarılan dosyayı seçin.



Kütüphanenize yeni bir kaynak eklediğinizde, doğruluğu bakımından ayrıntılarını incelemeniz önemle tavsiye edilmektedir.

Bir makalenin ayrıntılarını değiştirmeniz gerekirse, Mendeley'in belge ayrıntıları paneline tıklayın ve gerekli değişiklikleri uygulayın.

Doğru bir şekilde alıntı yapabilmeniz, kütüphane girdilerinizin doğruluğuna bağlıdır. Bu nedenle yeni eklemelerinizi iyice incelemeniz önerilmektedir.



The screenshot shows the 'Details' tab of a Mendeley entry. At the top, there are three tabs: 'Details', 'Notes', and 'Contents'. Below the tabs, the 'Type' is set to 'Journal Article'. The main title of the article is 'Direct composite resin fillings versus amalgam fillings for permanent or adult posterior teeth'. The authors listed are M. Rasines Alcaraz, A. Veitz-Keenan, and P. Sahrman et al. There is a button with a document icon and the text 'View research catalog entry for this paper'. Below this, the journal is identified as 'The Cochrane database of systematic reviews', the year is 2014, and the volume is 3.


▼

Details Notes Contents

Type: Journal Article

**Direct composite resin fillings versus amalgam fillings for permanent or adult posterior teeth**

Authors: M. Rasines Alcaraz, A. Veitz-Keenan, P. Sahrman et al.

 View research catalog entry for this paper

Journal: *The Cochrane database of systematic reviews*

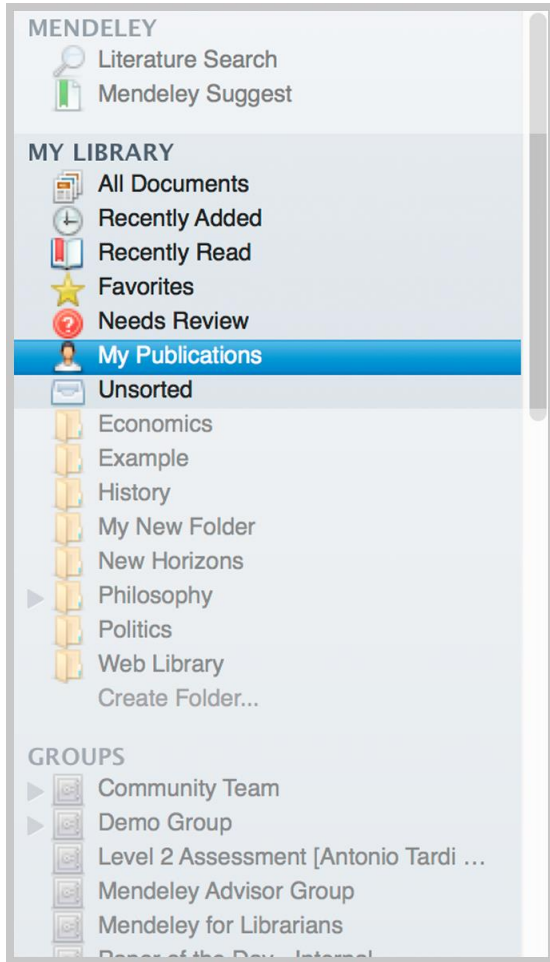
Year: 2014

Volume: 3

## Belgeleri Düzenleme

### Varsayılan Filtreleri Kullanma

Mendeley Desktop, belgelerinizi düzenlemenize yardımcı olmak için bir dizi varsayılan filtre sunar.



**Recently Added** (Son Eklenenler) : Kütüphanenize en son eklediğiniz kaynakları görüntüler.

**Recently Read** (Son Okunan) : Son zamanlarda okumak için açtığınız PDF dosyalarının bir listesini görüntüler.

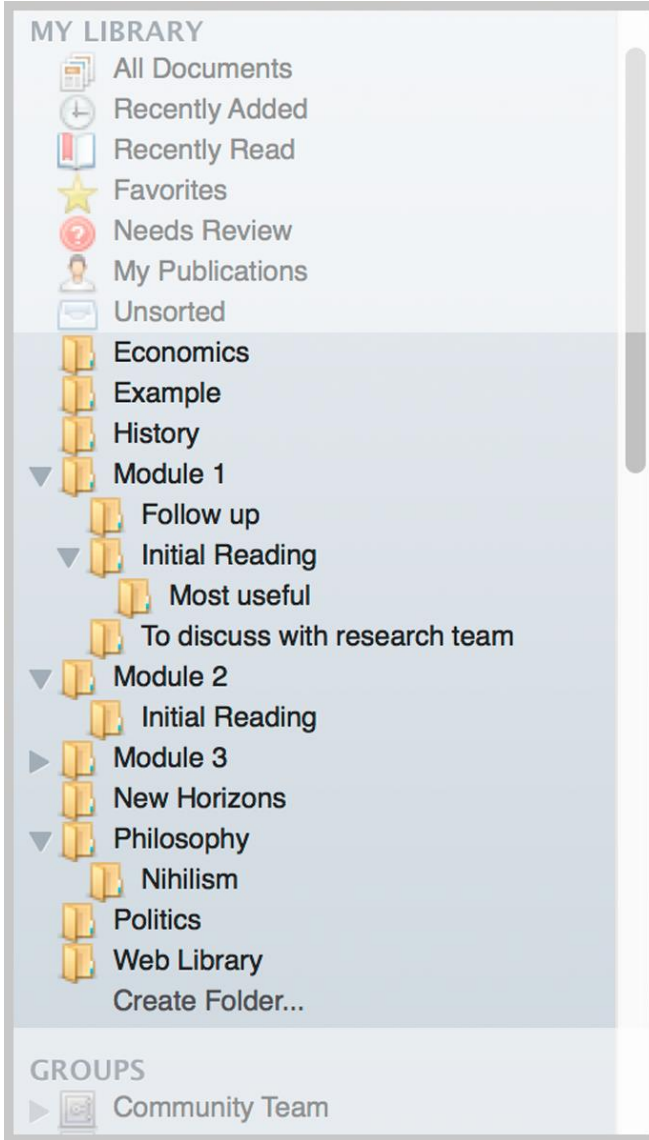
**Favorites** (Sık Kullanılanlar) : İstedığınız zaman Mendeley kütüphanenizdeki girdinin yanında görünen yıldızla tıklayarak kaynağı sık kullanılanlara ekleyebilirsiniz.

**Needs Review** (İnceleme Gerekenler) : Mendeley'in içe aktardığı ancak daha fazla dikkat gerektirebilecek öğeleri listeler. Ayrıntılar incelenip doğru olarak işaretlendikten sonra bu listeden kaldırılır.

**My Publications** (Yayınlarımlar) : Bu klasör kendi yazdığınız yayınları Mendeley'e eklemek için kullanılır.

**Unsorted** (Ayıklanmamış) : Bir klasöre eklenmemiş olan kaynaklar burada listelenir.

## Ana ve Alt Klasör Oluşturma



Klasörler kütüphanenize ilişkin görünümünüzü hızla filtrelemek için bir yol sunar. Bilgisayarınızdaki klasörlerin aksine, Mendeley'deki bir klasöre kaynak eklemek kaynağın yerini değiştirmez. Bunun yerine bu kaynak için bir tür etiket görevi görür.

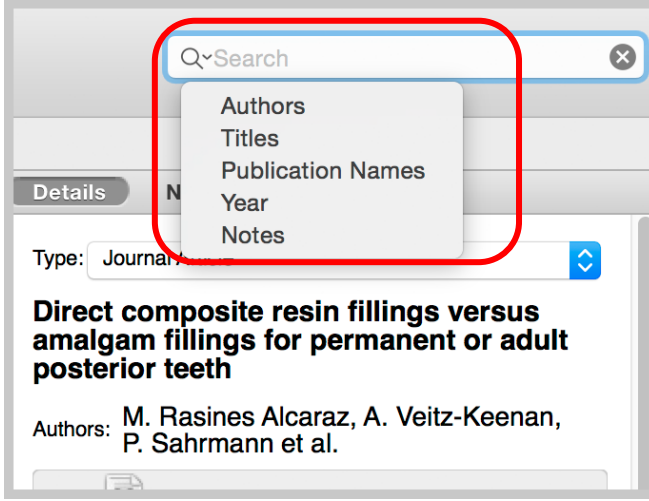
Bu, aynı kaynağın gerektiğinde birden çok klasöre eklenebileceği ve kaynakları etkilemeden artık ihtiyaç duyulmayan klasörlerin silinebileceği anlamına gelir.

Yeni bir klasör oluşturmak için Mendeley Desktop'ın sol panelinde herhangi bir yere sağ tıklayıp "New Folder (Yeni Klasör)"ı seçebilir, ana araç çubuğunda görünen "Create new folder (Yeni klasör oluştur)" butonuna tıklayabilir ya da sol paneldeki "My Library (Kütüphanem)" altında görünen "Create folder..." seçeneğini kullanabilirsiniz. Yeni klasörünüze bir ad verin.

Bir alt klasör oluşturmak için mevcut bir klasör seçiliyken yukarıdaki seçeneklerden birini kullanın. Bu, 'üst' klasör içinde yeni bir 'alt' klasör oluşturur. Alt klasör listesini genişletmek ve daraltmak için üst klasörün yanında görünen oku kullanın.

Bir klasöre kaynak eklemek için, kaynağı ana panelden seçin ve sol panelde bulunan klasörün üzerine sürükleyip bırakın. Aynı anda birden fazla kaynak ekleyebilirsiniz.

## Kaynak Bulmada 'Arama'yı Kullanma

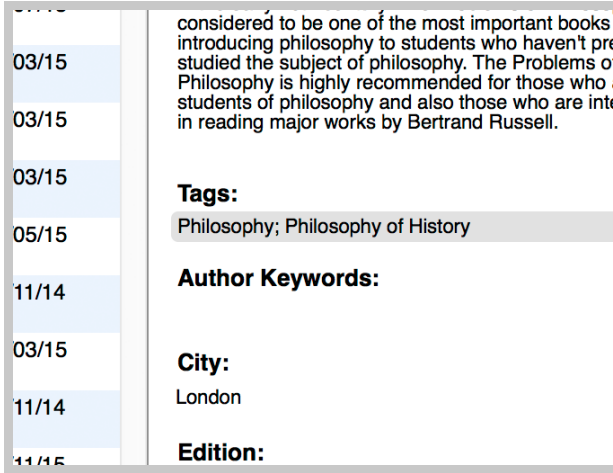


Mendeley Desktop, kaynaklarınızı kolayca bulmanızı sağlayan bir arama aracı sunar. Arama alanına bir arama terimi girin, Mendeley size uygun sonuçları döndürecektir.

Mendeley, "General notes" alanı da dahil olmak üzere kütüphanenizdeki PDF dokümanlarının gövde metnini tarayarak dokümanların ayrıntılarını arar. Aramanızı belirli bir alana daraltmak için açılır menüyü kullanın.

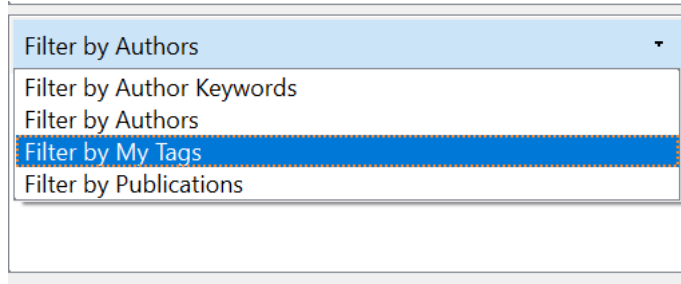
Mendeley Desktop'ın arama aracı bağlama özeldir. Belirli bir klasörü görüntülüyorsanız Mendeley yalnızca o klasördeki öğeleri arar. Kütüphanenizin tamamını aramak için "All Documents"ın seçili olduğundan emin olun.

## Etiketler ve Filtreleme



Etiketler, kaynakları kolayca gruplandırmanızı sağlar. Etiketleri belge ayrıntıları panelinde bulunan alana noktalı virgülle ayrılmış olarak ekleyin.

Mendeley Desktop'in sol alt köşesinde görünen "Filter" menüsünü kullanarak etiketlenmiş öğeleri bulun. Açılır menüden "Filter by My Tags" seçeneğinden istediğiniz etiketi seçin.

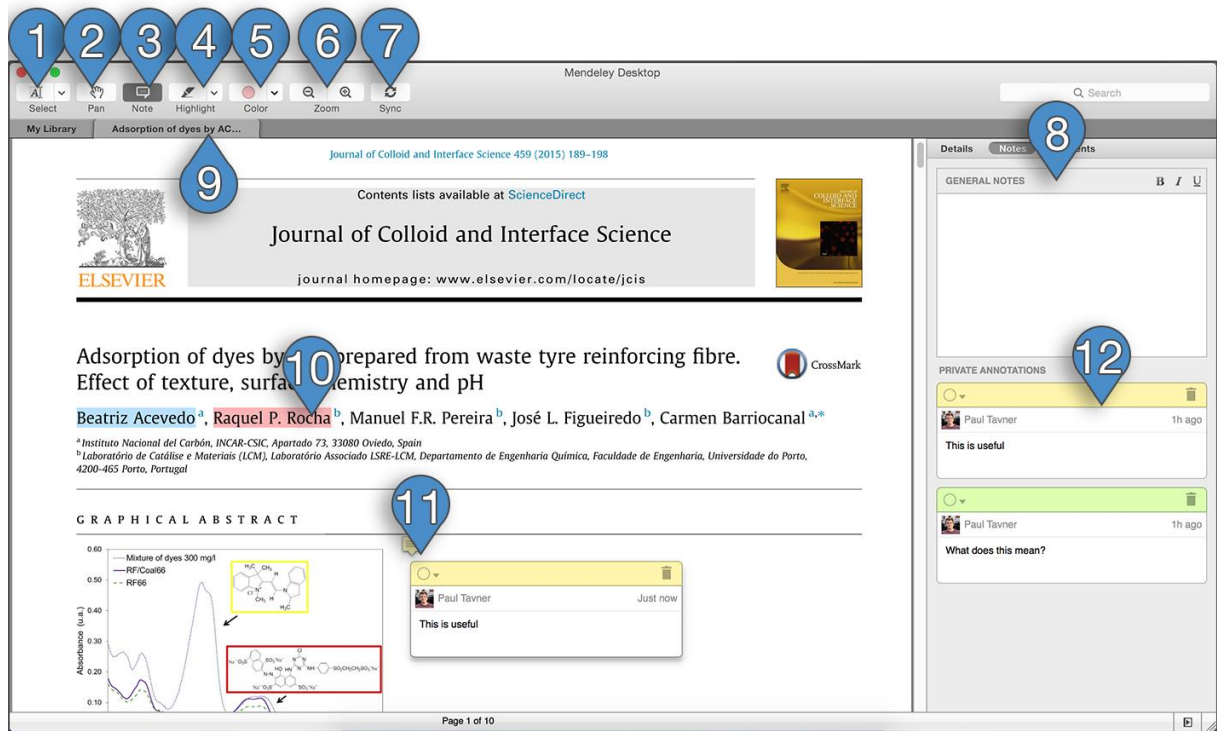


"Filter" menüsü bağlama özeldir. Yalnızca geçerli görünümde kullanılan etiketler seçilebilir durumdadır. Etiketlerin tam listesinden seçim yapmak için "All Documents"ın seçili olduğundan emin olun.

"Filter" menüsünü yayınlara, yazar adına ve yazar tarafından sağlanan anahtar kelimelere göre filtrelemek için de kullanabilirsiniz.

### Okuma, Vurgulama ve Açıklama Ekleme

Mendeley'in PDF Okuyucusunu açmak için kaynak listesindeki PDF simgesine tıklayın veya listelenen kaynağa çift tıklayın.



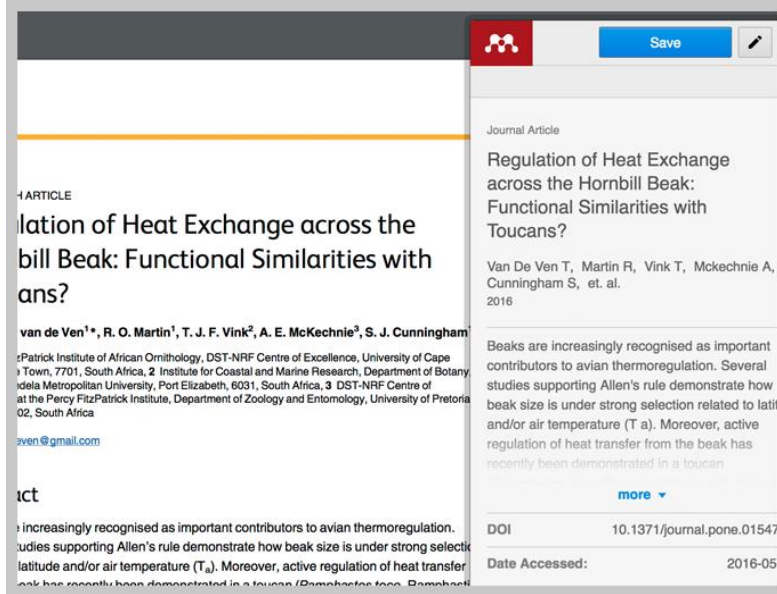
- 1. Text select tool** (Metin seçme aracı) : Belgenizdeki metni seçmek için bu aracı kullanın. İlgili kısımları kopyalayıp yapıştırmak veya vurgulamak için kullanabilirsiniz.
- 2. Pan tool** (Yatay kaydırma aracı) : Belgede gezinmek için bu aracı kullanın. Belgede ilerlemek için tıklayın ve sürükleyin.
- 3. Note tool** (Not aracı) : Belgedeki belirli konumlarda (bazen 'yapışkan notlar' olarak da adlandırılır) notlar oluşturmak için bu aracı kullanın. Notun görünmesini istediğiniz yeri tıklayın. Bir belgedeki not örneği için 11 numaraya bakın. Not aracı şu anda etkin olan renkte görünecektir.



- 4. Highlight tool** (Vurgulama aracı) : Belgedeki metne vurgulama uygulamak için bu aracı kullanın. Vurgulama aracı, hangi renk etkin olarak ayarlanmışsa o renkte uygulanır. Metin tabanlı vurgulama ve dikdörtgen tabanlı vurgulama arasında geçiş yapmak için aracın yanında görünen açılır menüyü kullanın. İkincisi, resimler, grafikler veya büyük metin bölümleri için yararlı olabilir. Vurgulanan metnin bir örneği için 10 numaraya bakın.
- 5. Color selection** (Renk seçimi) : Mendeley bir dizi farklı renkte vurgulamayı destekler. O anda etkin olan rengi seçmek için bu menüyü kullanın. Uyguladığınız notlar ve vurgulamalar bu rengi kullanacaktır. Açıkken notun sol üst köşesinde görünen açılır menüyü kullanarak (bkz. 11) veya ayrıntılar panelinin Notlar sekmesinden (bkz. 12) mevcut bir notun rengini değiştirebileceğinizi unutmayın. Mevcut bir vurgulama rengini üzerine sağ tıklayarak değiştirebilirsiniz.
- 6. Zoom** (Yakınlaştır) : PDF'i yakınlaştırmak ve uzaklaştırmak için bu düğmeleri kullanın.
- 7. Sync** (Senk) : Bu düğmeyi Mendeley'in senkronizasyonu için kullanın. Bu, kitaplığınızda yaptığınız değişiklikleri depolama için buluta kaydederek diğer cihazlarda ve bilgisayarlarda kullanılabilir olmasını sağlar. En son değişikliklerinizin buluta kaydedilmesini sağlamak için sık sık senkronizasyon yapmanız gerekir.
- 8. General notes** (Genel notlar) : Bu alanı geçerli belgeyle ilgili notlar almak için kullanın. Bunlar, "yapışkan" notların aksine belirli bir konuma yerleştirilmez. Kalın, italik ve alt çizgi uygulamak için zengin metin biçimlendirmesini kullanabilirsiniz. "General notes"un içeriğinin de arama sonuçlarında döndürüleceğini unutmayın.
- 9. Tabs** (Sekmeler) : Okumak için açtığınız her belge kendi sekmesini alır. Her birini tıklatarak belgeler arasında geçiş yapabilirsiniz. Belge sekmelerini kapatarak veya görünen "My Library" sekmesine tıklayarak göz atma görünümüne dönebilirsiniz.
- 10. Highlighted text** (Vurgulu metin) : Belgenizdeki vurgulanan metin şöyle görünür. Birden çok renge dikkat edin. Vurgulamayı değiştirmek veya kaldırmak için vurgulanan metnin bir kısmına sağ tıklayın. Vurgulanan bölümlerin gerekirse üst üste gelebileceğini unutmayın.
- 11. Note** (Not) : Belgedeki notlar küçük simgelerle gösterilir. Notun içeriğini göstermek için simgeye tıklayın. Not açıkken, içerdiği metinde değişiklik yapabilir, sol üst köşede görünen açılır menüyü kullanarak rengini değiştirebilir veya çöp tenekesi simgesini kullanarak tamamen silebilirsiniz.
- 12. Note list** (Not listesi) : Notlar sekmesinin bu bölümünde, belge boyunca oluşturulan tüm yapışkan notlar listelenir. Bu listedeki bir notu tıkladığınızda notun belge içindeki konumuna yönlendirilirsiniz. Bu listeden notlarda da değişiklik yapabilirsiniz.

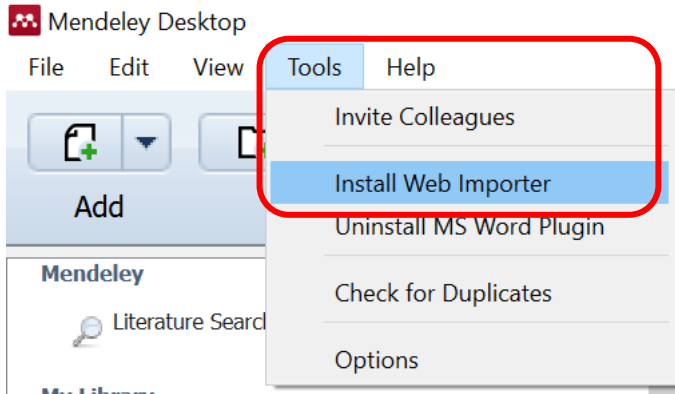
## Yeni İçerik Bulma ve İçerik Aktarma

### Web Importer ile İçerik Aktarma



Mendeley Web Importer ile web'den kaynakları doğrudan Mendeley kütüphanenize aktarın. Bu tarayıcı uzantısı geçerli tarayıcı pencerenizi kaynaklar için tarar ve mümkün olan her yerden tam metin PDF'lerini bulup getirir.

Web Importer şu anda Chrome ve Firefox için desteklenmektedir. "Tools" menüsünden "Install Web Importer" diyerek yükleyebilirsiniz.



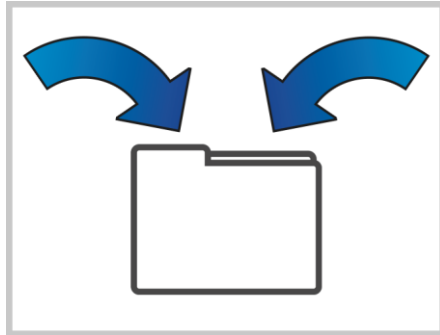
## Öneri Almak için Mendeley Suggest'i Kullanmak



Mendeley Suggest, gerçek kişisel öneriler sunmak için kişisel kütüphanenizin içeriğini, çalışma alanınızı ve araştırma ilgi alanlarınızı kullanır. Bu referansları tek bir tıklamayla kitaplığınıza ekleyebilir veya makalenin tam metnini almak için orijinal yayıncıyı ziyaret edebilirsiniz.

Denemek için [www.mendeley.com/suggest](http://www.mendeley.com/suggest) adresini ziyaret edin ve yeni öneriler için sık sık kontrol edin.

## Watch Folder ile Belgeleri Otomatik Ekleme

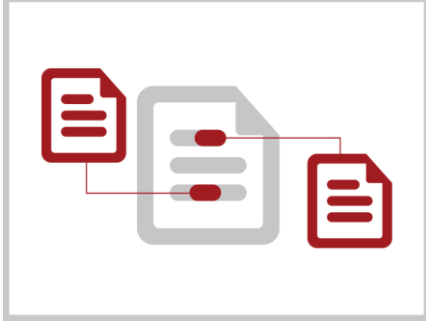


İzleme Klasörü, Mendeley kitaplığınıza otomatik olarak yeni belgeler eklemenizi sağlar. PDF'leri klasöre bırakın, Mendeley bunları sizin için otomatik olarak içe aktarsın.

Bir İzleme Klasörü ayarlamak için:

1. Ana araç çubuğundaki dosya ekle açılır menüsünden "Watch Folder" seçeneğini seçin ve ilgilendiğiniz belgeleri içeren klasöre göz atın.
2. Mendeley her bir belgeyi kitaplığınıza ekleyerek her birini başlık, yazar ve yayın gibi yararlı ayrıntılar için tarar.
3. Klasöre eklenen tüm belgeler otomatik olarak Mendeley'e eklenecektir.

## Yazma ve Alıntılama



Mendeley alıntı eklentisi, kelime işlemcinizden ayrılmadan sorunsuz bir şekilde alıntı yapmanıza izin verir. Birkaç tıklamayla otomatik olarak kaynakçanızı oluşturarak makale yazarken zaman kazanın. Eklenti Microsoft Word ve LibreOffice ile uyumludur.

## Cihazlar Arasında Senkronizasyon



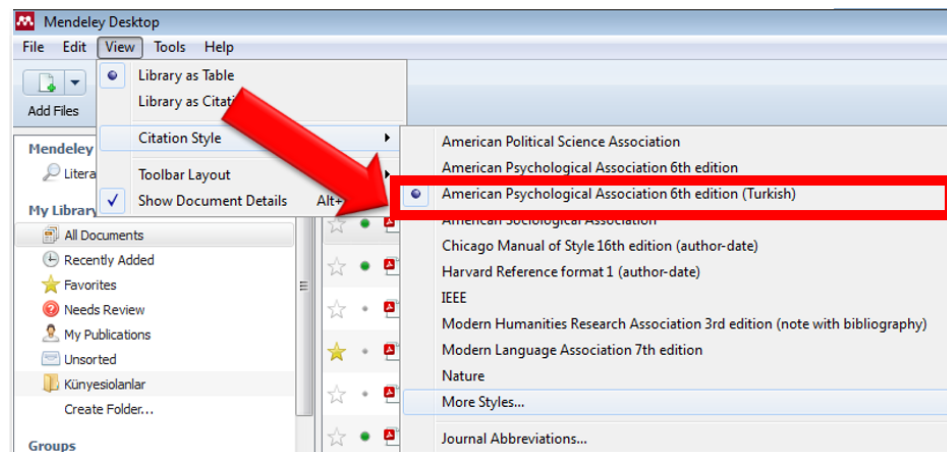
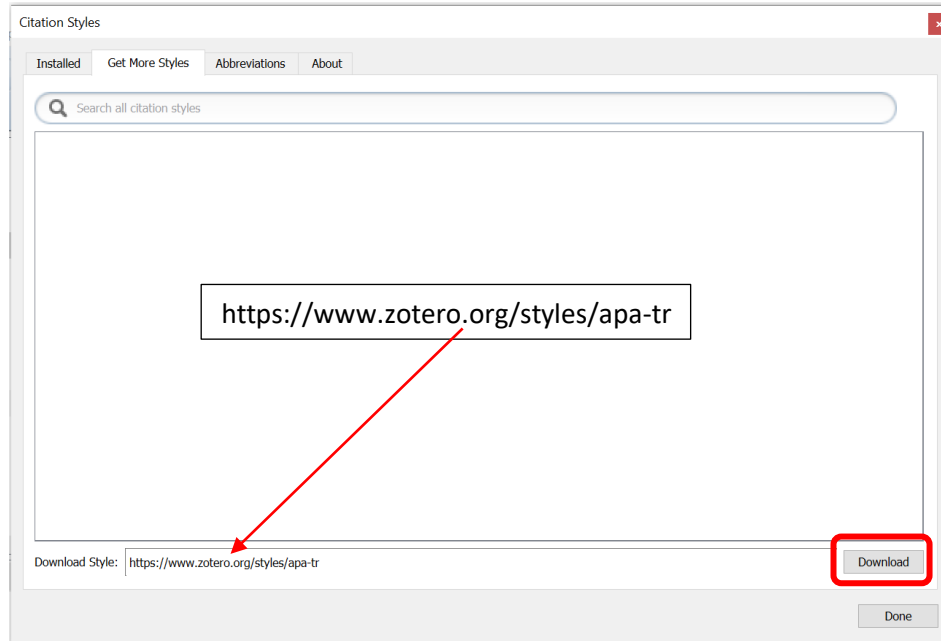
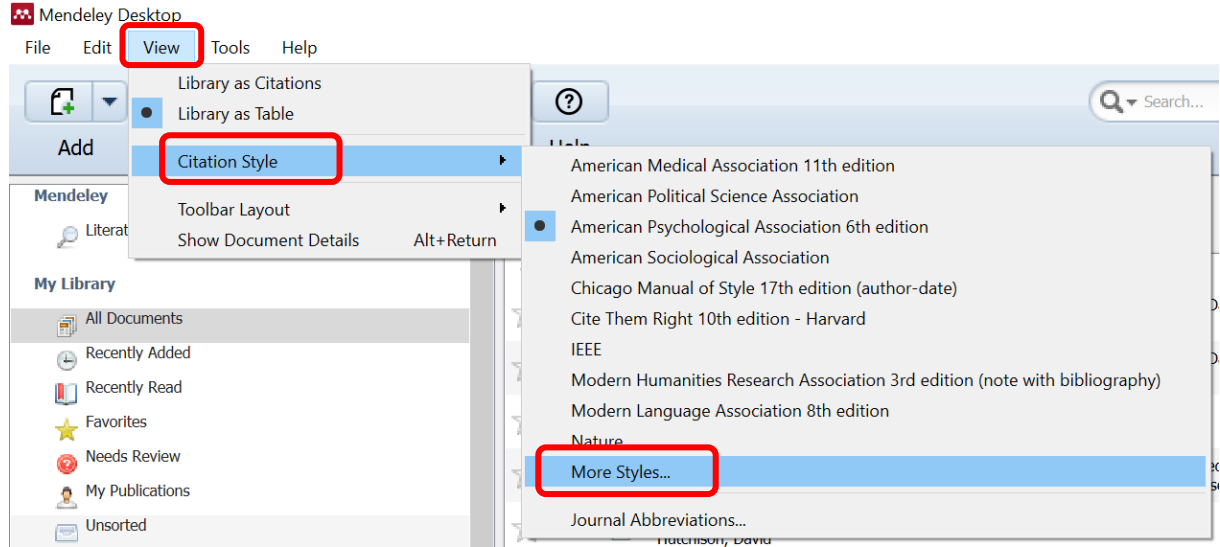
Mendeley Desktop'ta Sync'i tıkladığınızda, Mendeley kütüphane verileriniz Mendeley sunucularında güvenli bir şekilde saklanır, böylece gittiğiniz her yerde herhangi bir makineden erişebilirsiniz. Notlar ve gruplarda yapılan ek açıklamalar, Sync'i tıkladıktan sonra başkaları tarafından da kullanılabilir.



Verileriniz Mendeley'in sunucularında güvenle saklanır. Mendeley asla özel veya kişisel olarak tanımlanan verileri yayınlamaz. Bu verileri başka araştırmacılarla açıkça paylaşmaya karar vermedikçe, şu anda ne araştırdığınızı veya okuduğunuzu kimse bilemez.

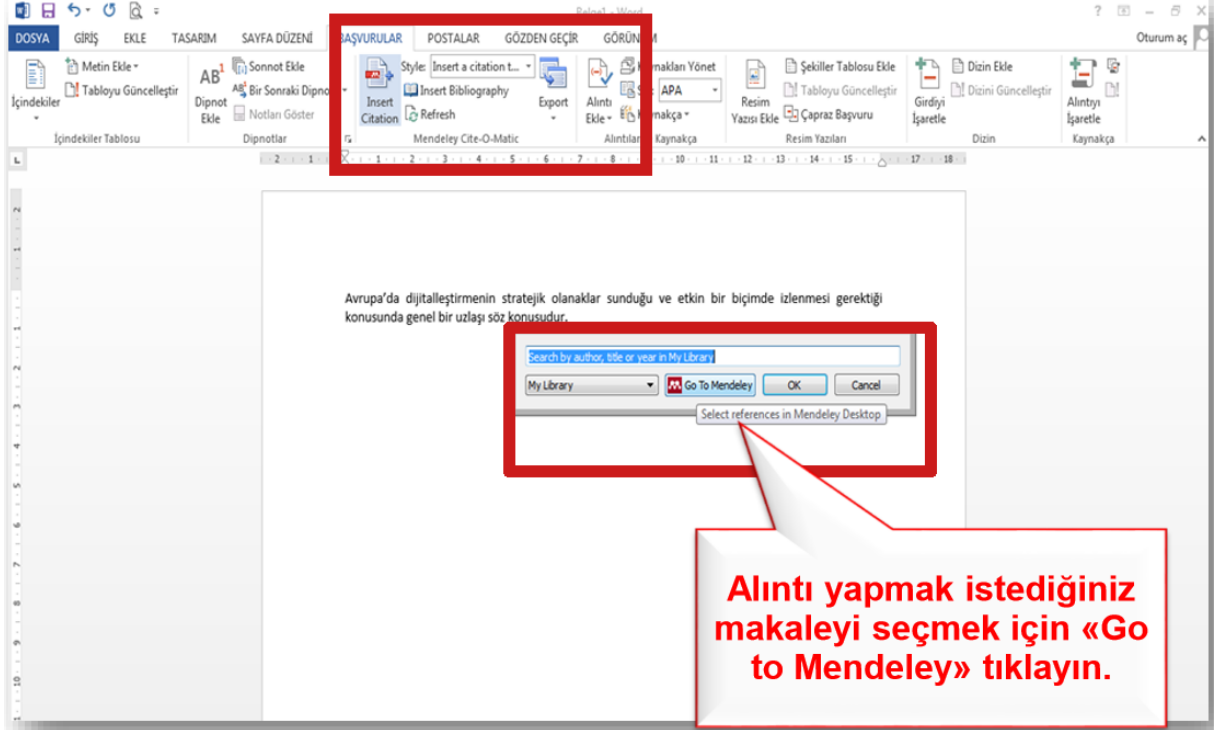
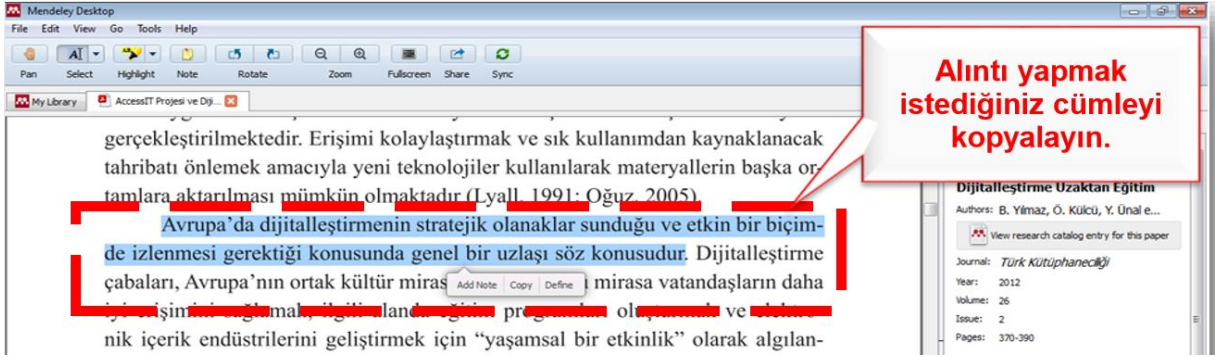
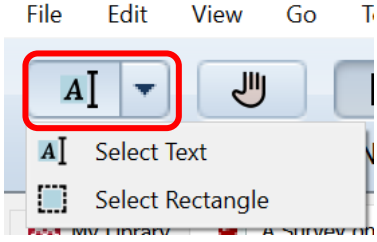
## Alıntı Yapma ve Kaynakça Oluşturma

### APA-TR Eklentisi



## Alıntı Yapma

### Mendeley Desktop



gerçekleştirilmektedir. Erişimi kolaylaştırmak ve sık kullanımdan kaynakları tahribatı önlemek amacıyla yeni teknolojiler kullanılarak materyallerin başka ortamlara aktarılması mümkün olmaktadır (Lyal, 1991; Oğuz, 2005).

Avrupa'da dijitalleşmenin stratejik olanaklar sunduğu ve etkin bir biçimde izlenmesi gerektiği konusunda genel bir uzlaşma söz konusudur. Dijitalleşme çabaları, Avrupa'nın ortak kültür mirasını korumak, bu mirasa vatandaşların daha

**Alıntı yaptığınız makale üzerinde «Cite» ikonuna basın.**

AccessIT Projesi ve Dijitalleşme Uzaktan Eğitim  
Authors: B. Yılmaz, Ö. Külcü, Y. Ünal e...  
View research catalog entry for this paper  
Journal: *Türk Kütüphaneciliği*  
Year: 2012

Avrupa'da dijitalleşmenin stratejik konusunda genel bir uzlaşma söz konusudur. (Yılmaz, Külcü, Ünal, & Çakmak, 2012)

**Atınıza ait kaynakça için «Insert Bibliography» ikonunu kullanın.**

**Kaynakça**  
Yılmaz, B., Külcü, Ö., Ünal, Y., & Çakmak, T. (2012). AccessIT Projesi ve Dijitalleşme Uzaktan Eğitim. *Türk Kütüphaneciliği*, 26(2), 370-390.

Avrupa'da dijitalleşmenin stratejik konusunda genel bir uzlaşma söz konusudur. (Yılmaz, Külcü, Ünal, & Çakmak, 2012)

**Alıntı ve kaynakça tipini değiştirebilirsiniz.**

**Kaynakça**  
Yılmaz, B., Külcü, Ö., Ünal, Y., & Çakmak, T. (2012). AccessIT Projesi ve Dijitalleşme Uzaktan Eğitim. *Türk Kütüphaneciliği*, 26(2), 370-390.

Belge1 - Word

SAYFA DÜZENİ BAŞVURULAR POSTALAR GÖZDEN GEÇİR GÖRÜNÜM

Style: IEEE

Kaynakları Yönet

Şekiller Tablosu Ekle

Tabloyu Güncelleştir

Resim Yazısı Ekle

Çapraz Başvuru

Girdiyi İşaretle

Avrupa'da dijitalleşmenin stratejik olanakları bulunduğu ve etkin bir biçimde izlenmesi gerektiği konusunda genel bir uzlaşma söz konusudur.[1]

**Kaynakça**

[1] B. Yılmaz, Ö. Külçü, Y. Ünal, and T. Çakmak, "AccessIT Projesi ve Dijitalleşirme Uzaktan Eğitim," *Türk Kütüphaneciliği*, vol. 26, no. 2, pp. 370–390, 2012.

Belge1 - Word

DOSYA GİRİŞ EKLE TASARIM SAYFA DÜZENİ BAŞVURULAR POSTALAR GÖZDEN GEÇİR GÖRÜNÜM

Style: American Psych...

American Psychological Association 6th edition

American Psychological Association 6th edition (Turkish)

American Sociological Association

Chicago Manual of Style 16th edition (author-date)

Harvard Reference format 1 (author-date)

IEEE

Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)

Modern Language Association 7th edition

Nature

More Styles...

Üniversite web sitelerinin kullanılabilirliğini ölçmek ve kullanım kolayca erişim sağlanabilir bir unsurdur. Bu çalışmada Abant İzzet Baysal Üniversitesi (AİBÜ) web sitesinin öğrencilerin kullanımı açısından kullanılabilirliğinin tespit edilmesi amaçlanmıştır (Ateş ve Karacan, 2009)

**APA-TR ile alıntı ve kaynakçanızı Türkçe hazırlayabilirsiniz.**

**Kaynakça**

Ateş, V. ve Karacan, H. (2009). Abant İzzet Baysal Üniversitesi Web Sitesi Kullanılabilirlik Analizi. *Bilişim Teknolojileri Dergisi*, 2(2), 33–38.