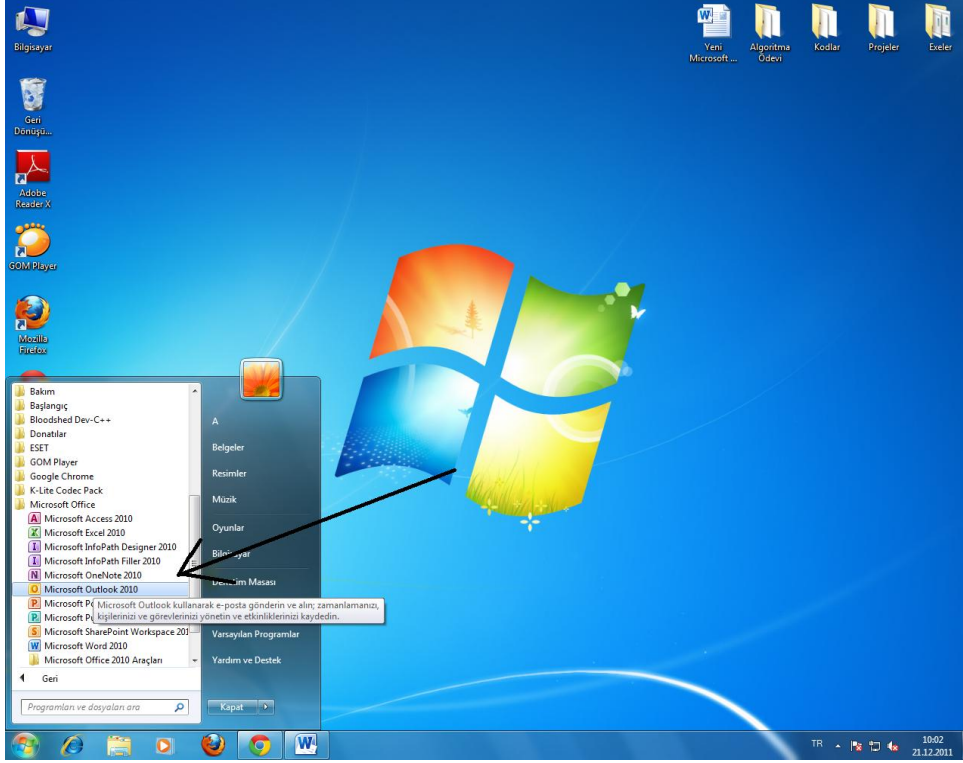
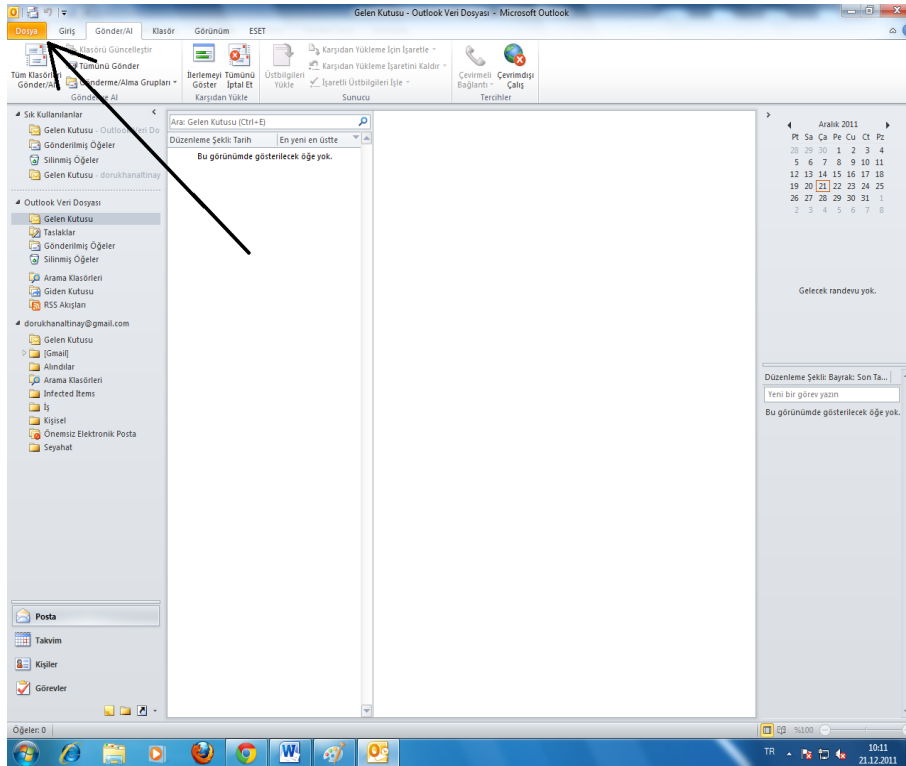


Microsoft Outlook 2010 ile elektronik postaları yedekleme.

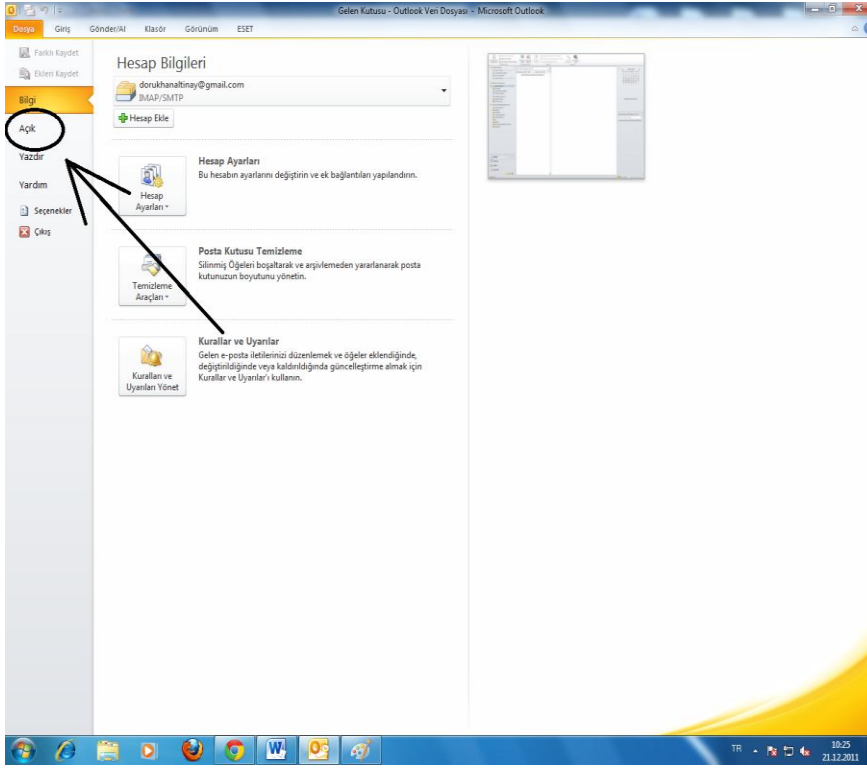
a. Office programları altında bulunan Microsoft Outlook'u açıyoruz.



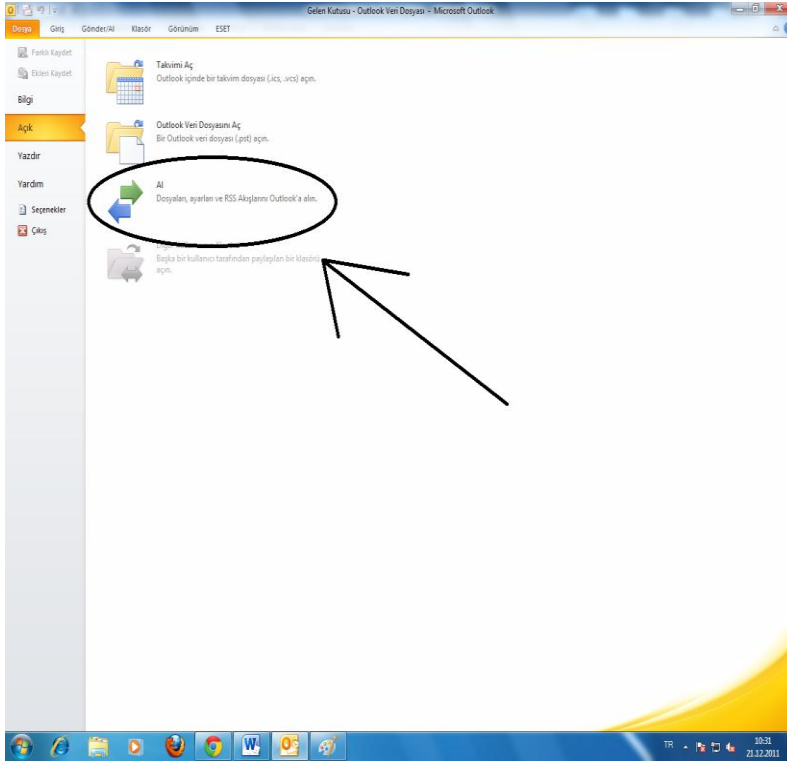
b. Outlook Hesabınızdan "Dosya" sekmesini tıklıyoruz.



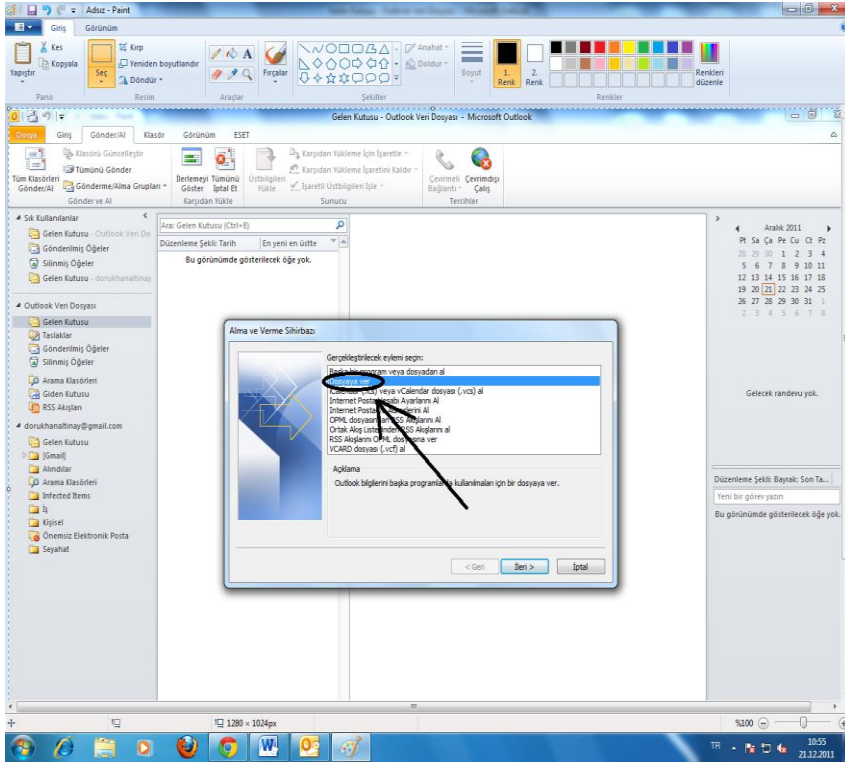
c. Açılan sayfadan "Açık" sekmesine tıklayınız.



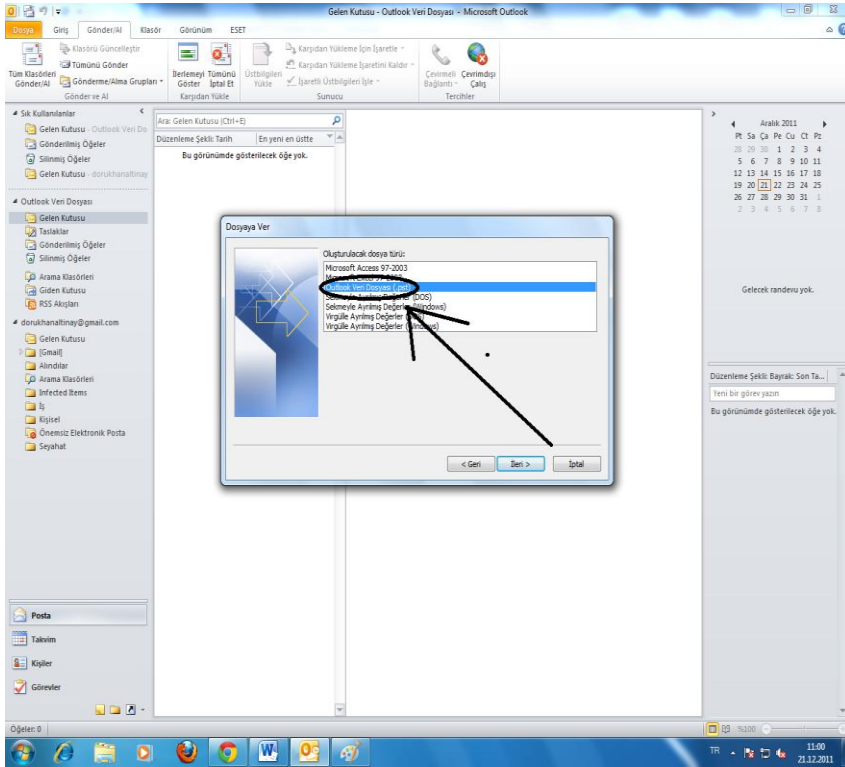
d. Açılan sayfadan "Aİ" sekmesine tıklıyoruz.



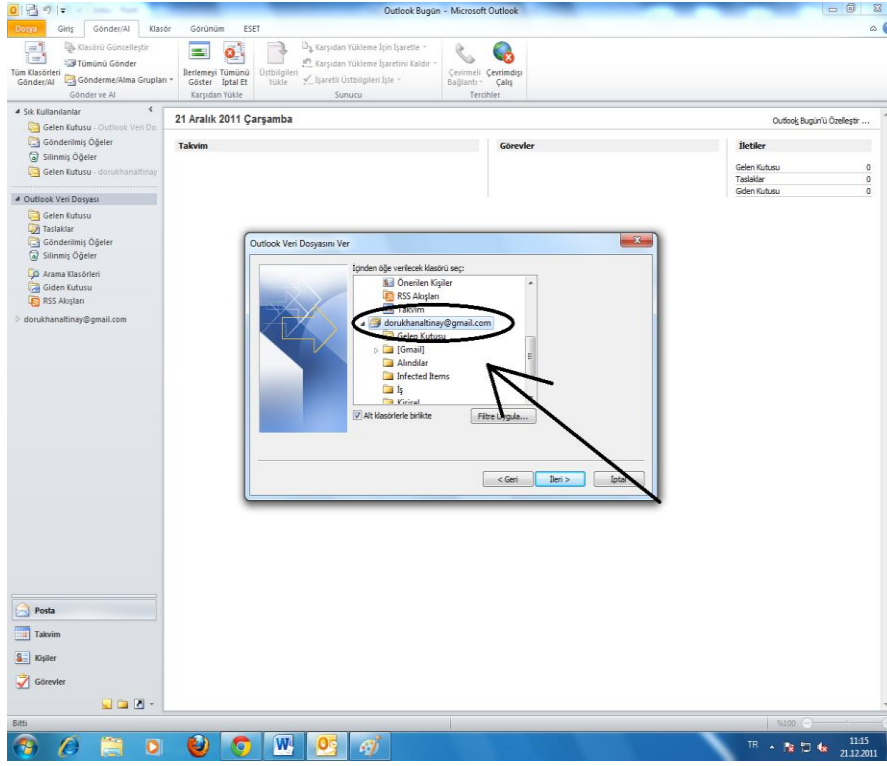
e. Açılan pencerede "Dosyaya ver" seçeneğini işaretliyoruz ve ileri sekmesini tıklıyoruz.



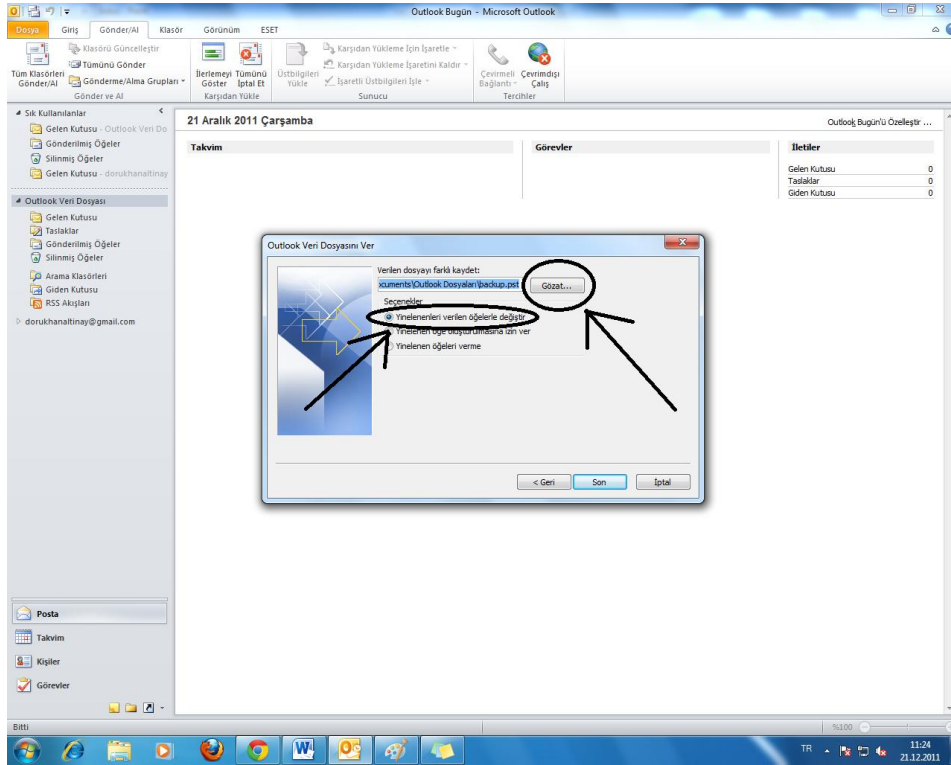
f. Açılan pencerede "Outlook Veri Dosyası (.pst)" seçeneğini işaretliyoruz ve ileri sekmesini tıklıyoruz.



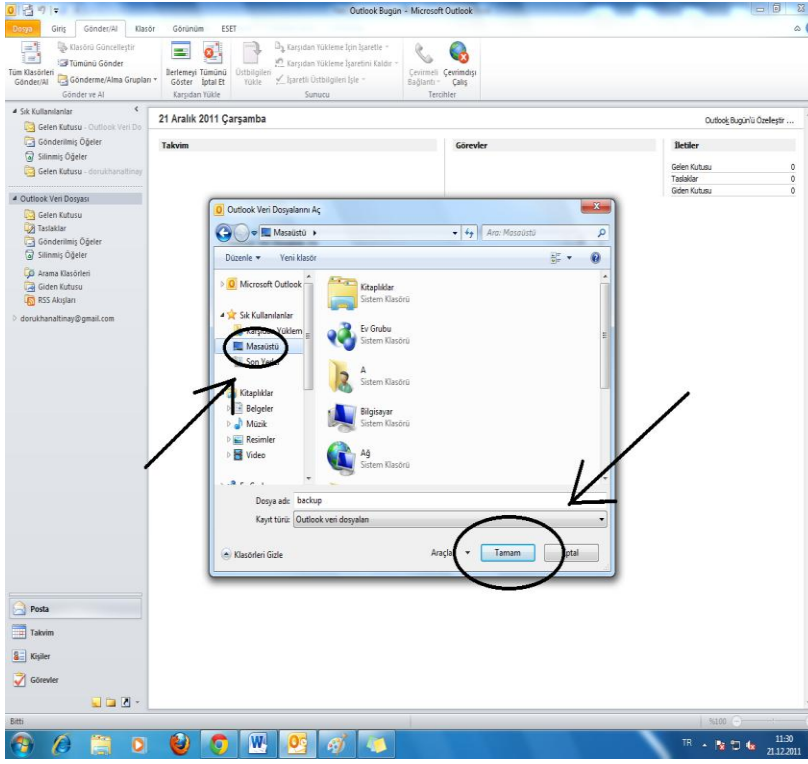
g. Outlook hesabınızda ki bütün elektronik postalarınızı yedeklemek istiyorsanız açılan pencerede mail adresinizin olduğu sekmeyi işaretleyiniz ve ileri tuşuna basınız.



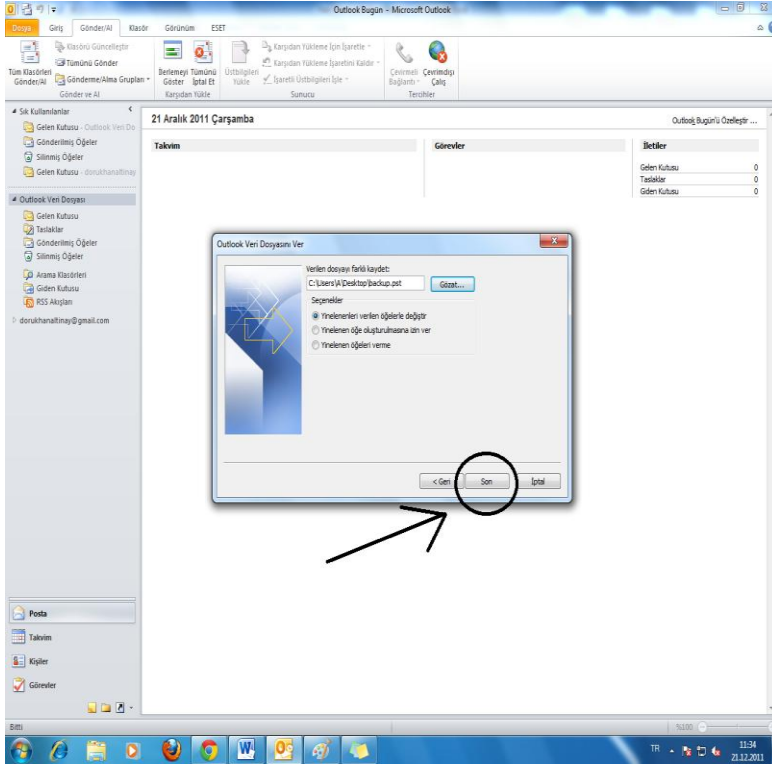
- h. Açılan pencerede “Yinelenenleri verilen öğelerle değiştir” sekmesini işaretliyoruz ve ardından “Gözet” seçeneğine tıklıyoruz.



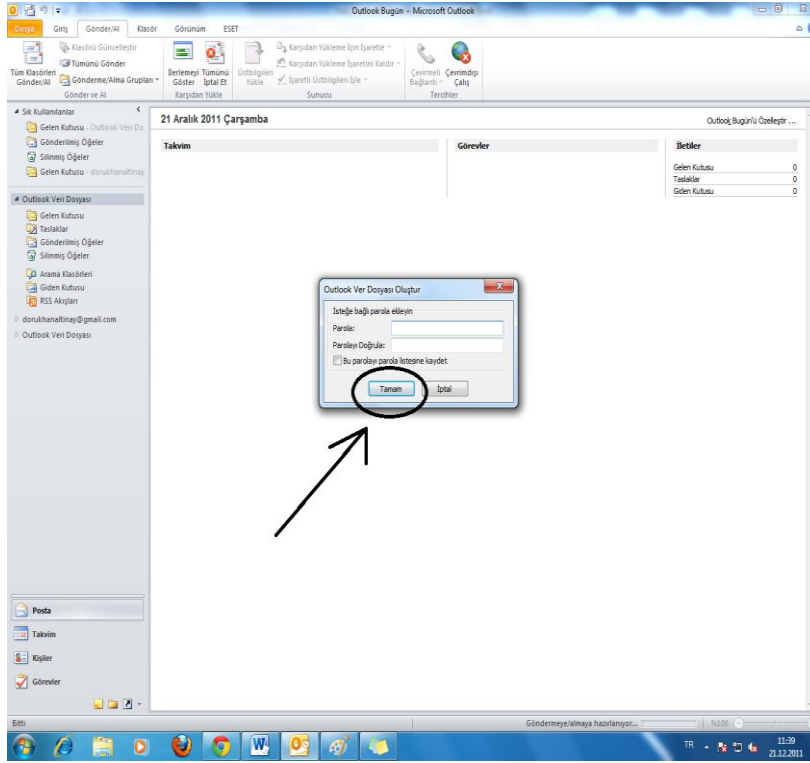
- i. Açılan pencerede yedeklememizi yapmak istediğimiz hedef klasörü seçiyoruz. (Resimde gösterildiği gibi isterseniz masaüstüne kayıt edebilirsiniz.)



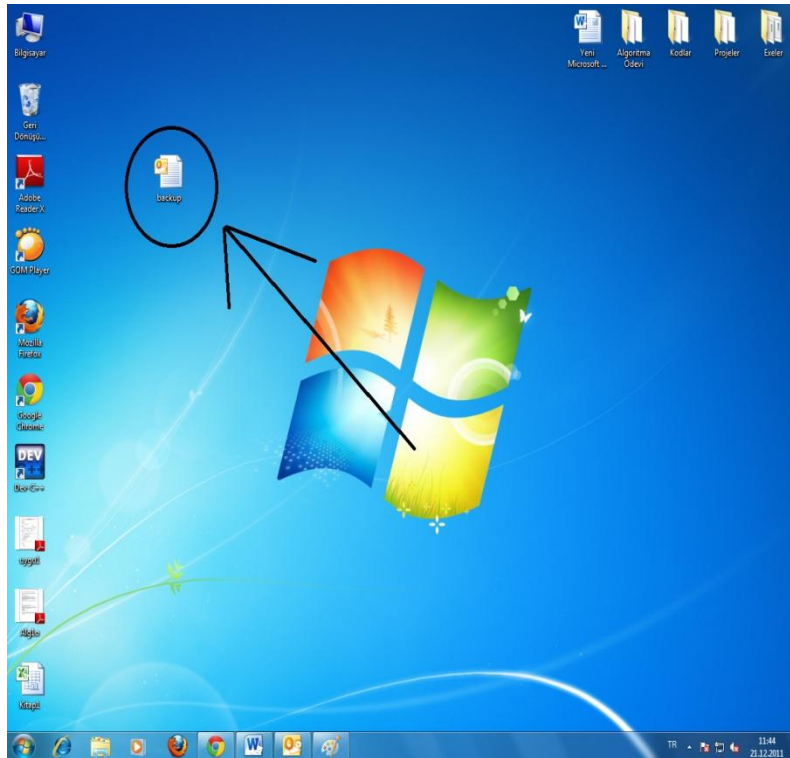
j. Açılan pencereden "Son" sekmesine tıklıyoruz.



k. Açılan pencereden isterseniz yedeklemek istediğiniz dosyaya parola ekleyebilirsiniz eğer parola eklemek istemiyorsanız bu adımı "Tamam" sekmesini tıklayarak geçiniz.

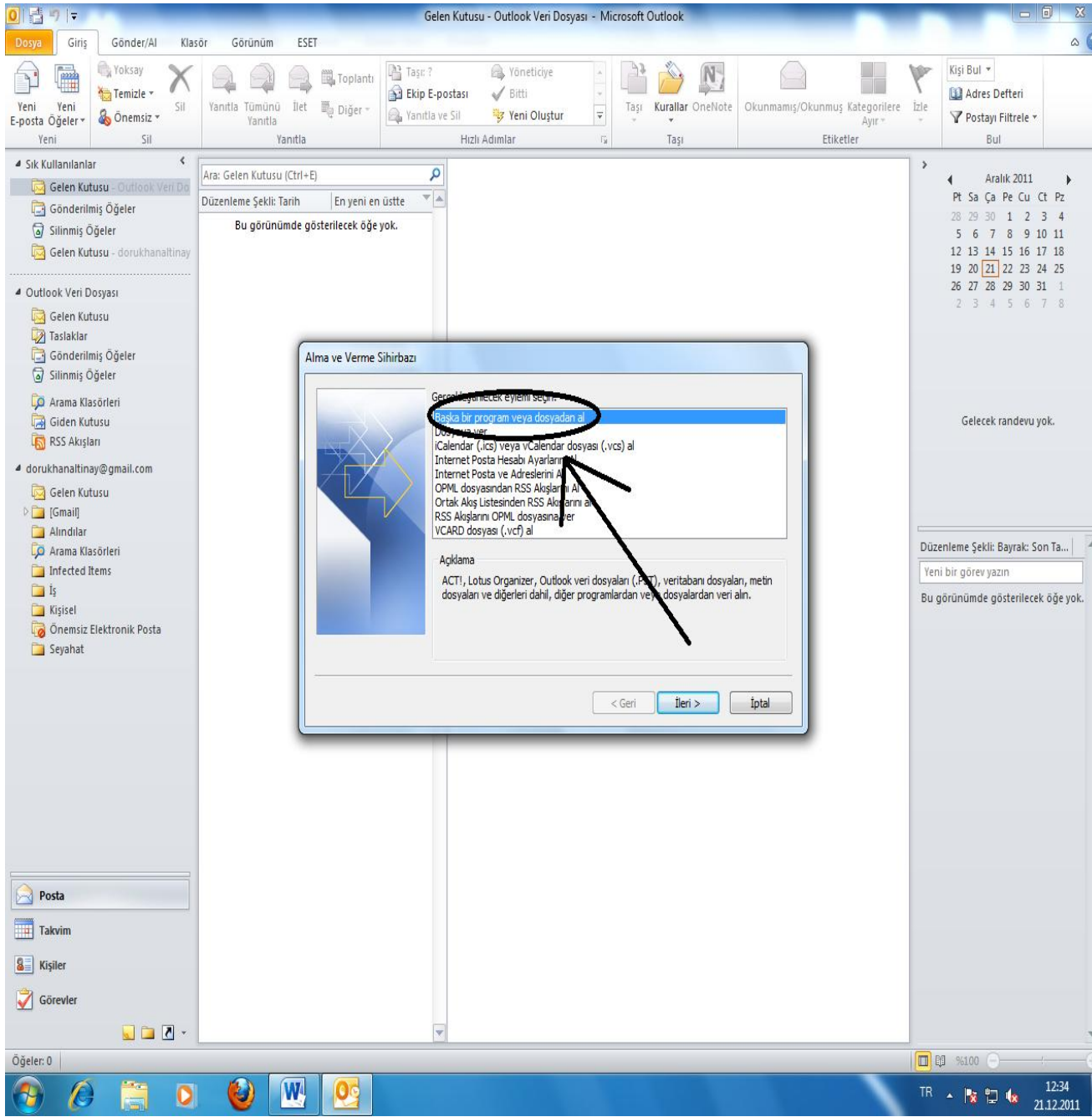


I. İşleminiz tamamlanmıştır yedek dosyanıza artık masaüstünüzden ulaşabilirsiniz.

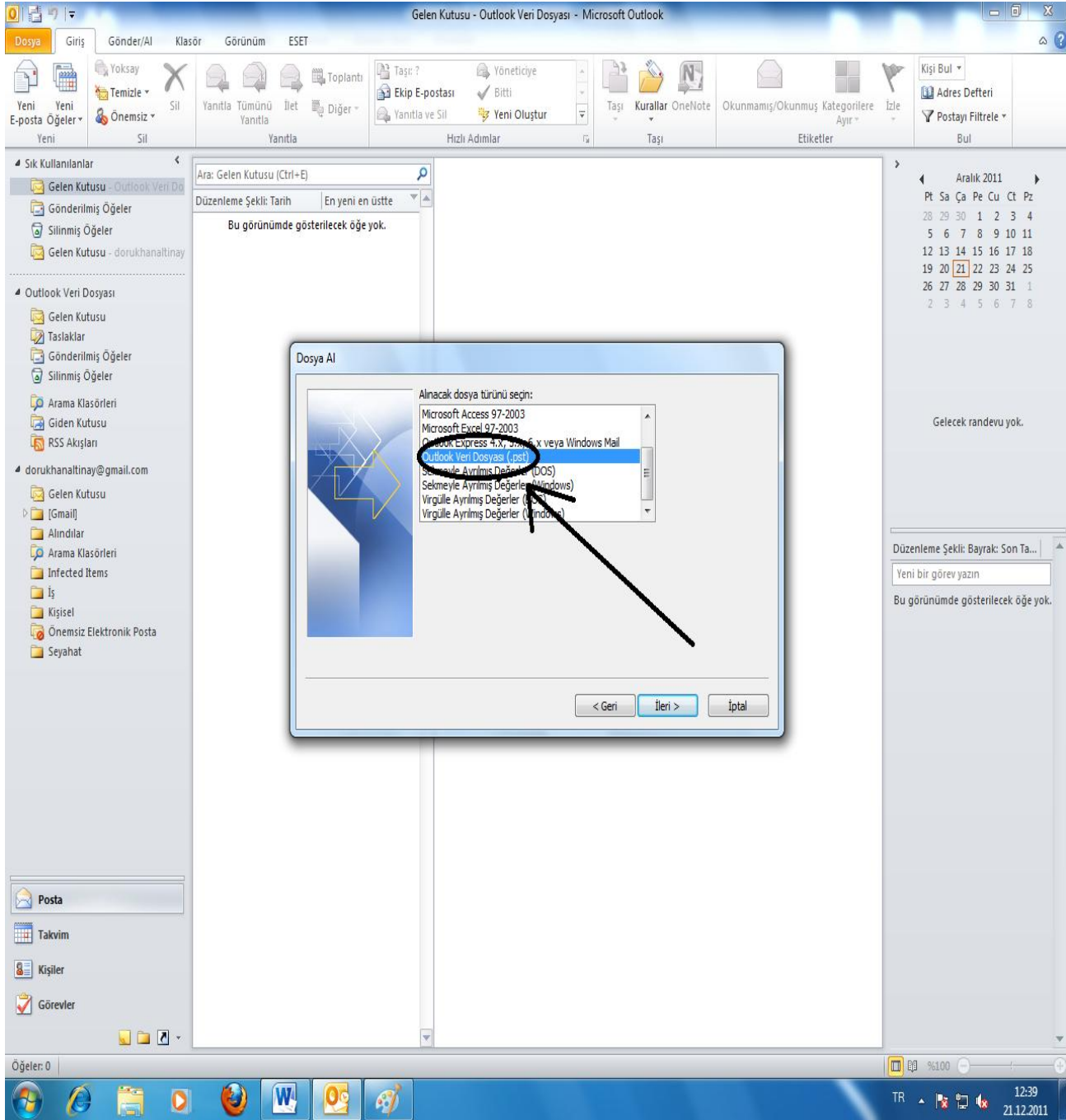


Microsoft Outlook 2010 ile yedeklenen dosyayı geri yükleme

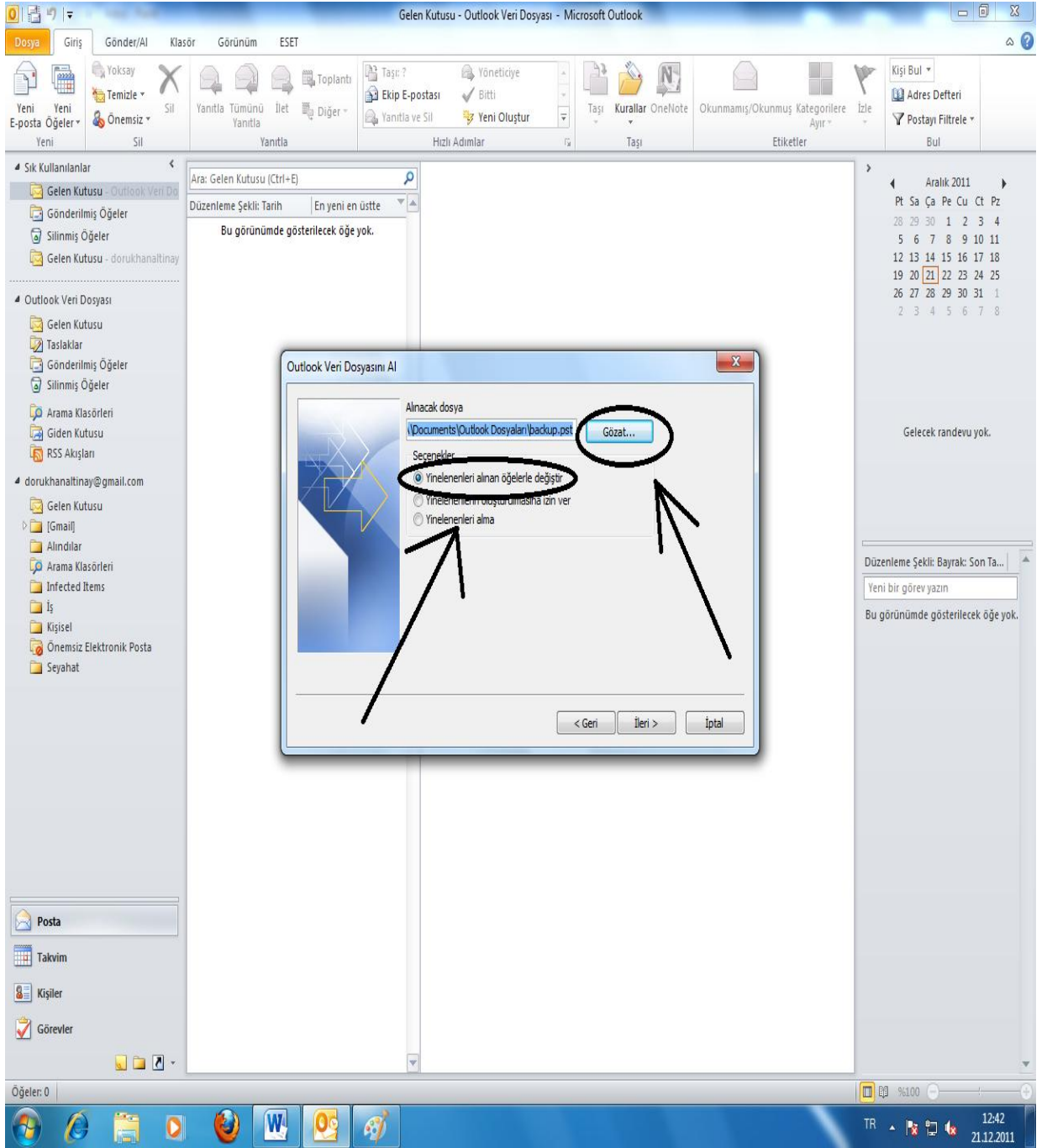
- a. Dosya yedeklerken yapmış olduğumuz ilk 4 adımı burada da uyguluyoruz. Uyguladıktan sonra karşımıza açılan pencereden “Bir başka program veya dosyadan al” seçeneğini işaretliyoruz ve ileri sekmesine tıklıyoruz.



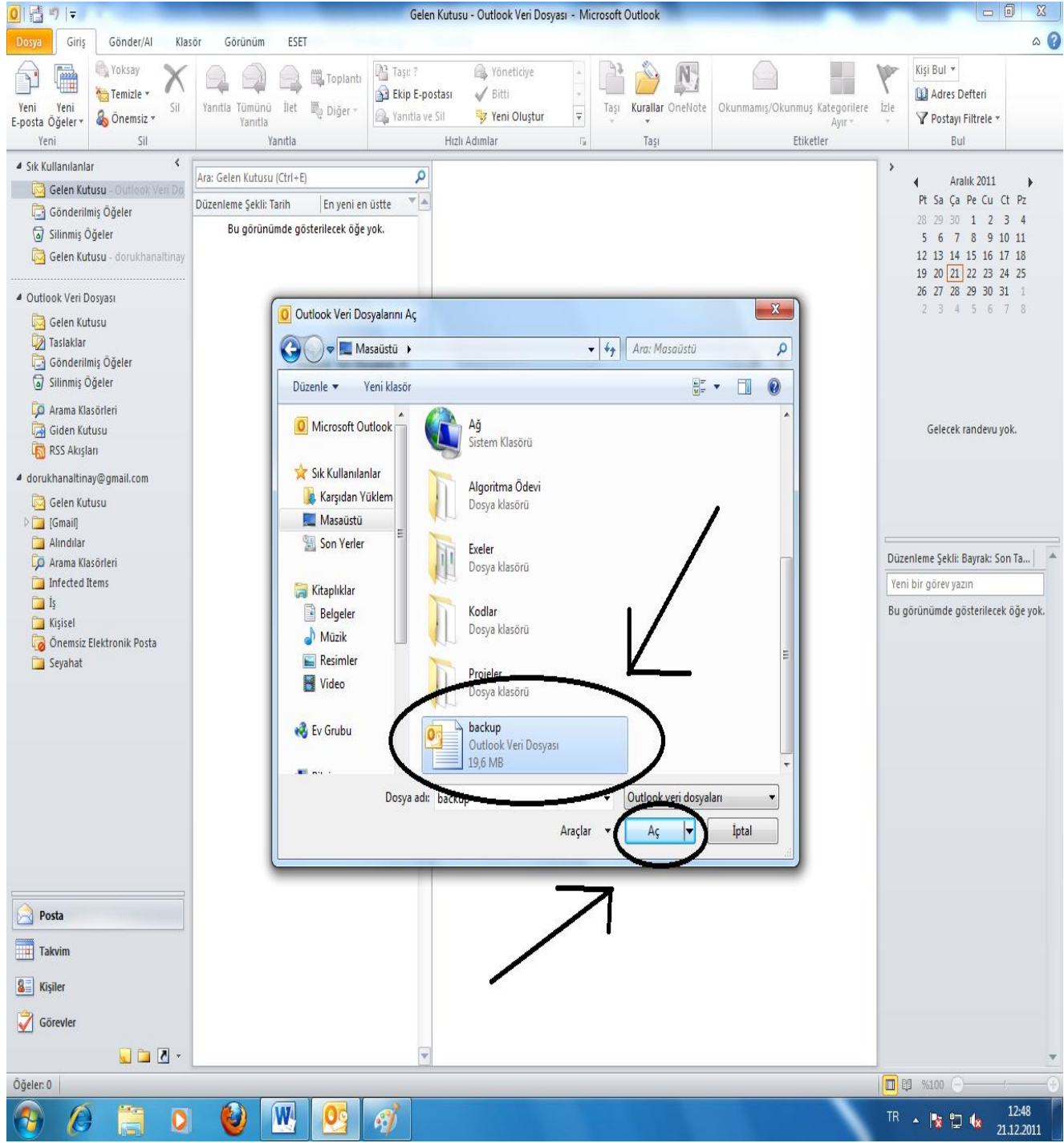
- b. Açılan pencerede “Outlook veri dosyası(.pst)” seçeneğini işaretliyoruz ve ileri sekmesine tıklıyoruz.



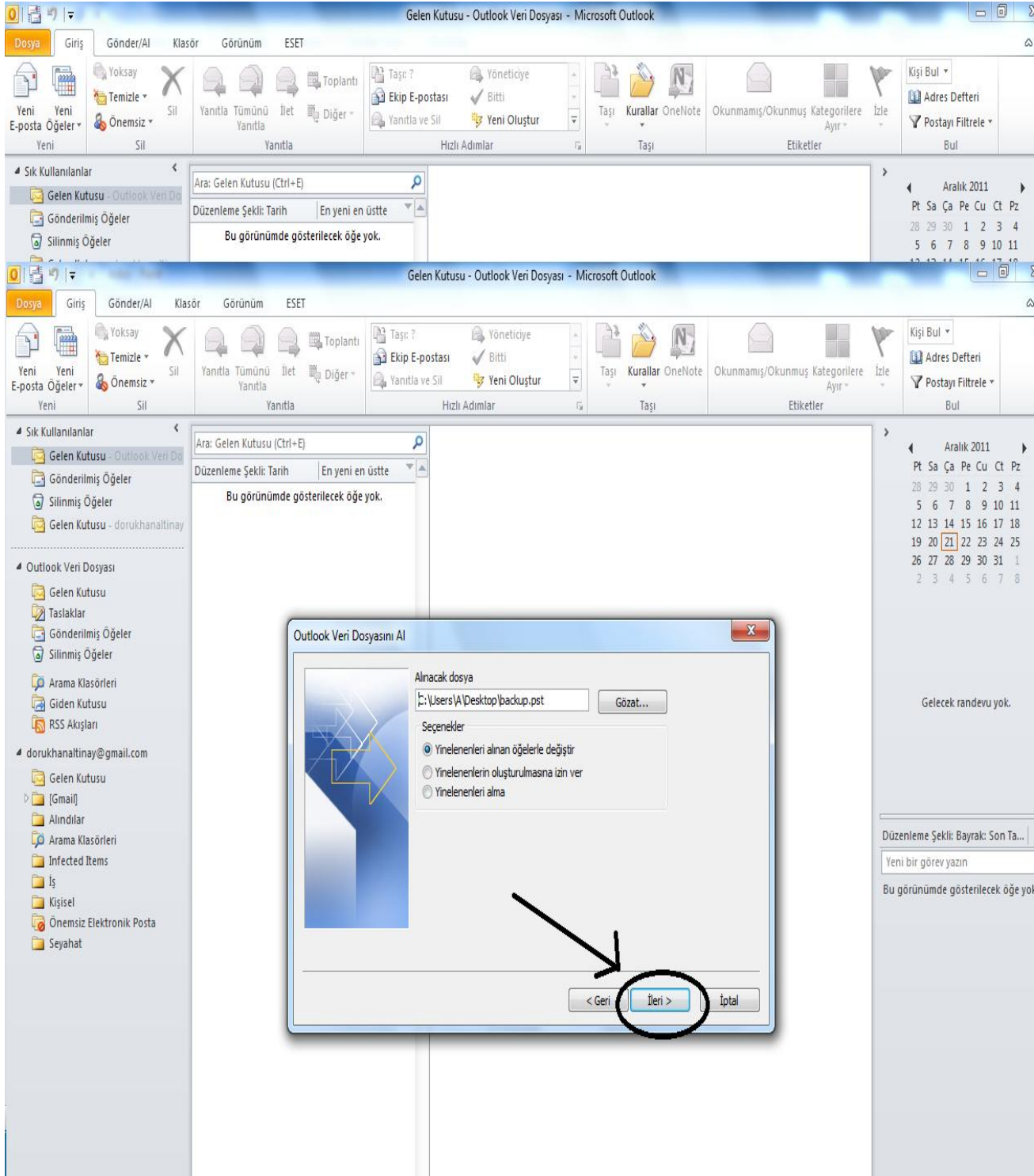
- c. Açılan pencerede “Yinelenenleri verilen öğelerle değiştir” sekmesini işaretliyoruz ve ardında “Gözet” seçeneğine tıklıyoruz.



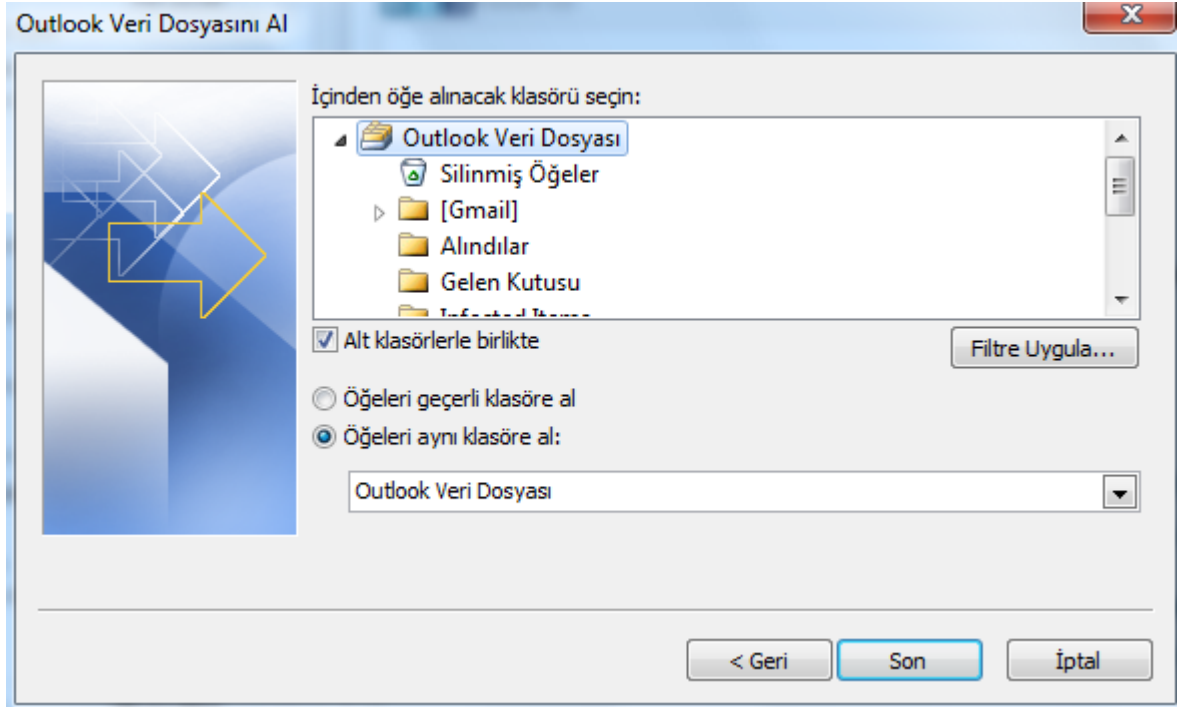
- d. Daha önceden yedeklemiş olduğumuz verilerin bulunduğu dosyayı bu pencereden işaretliyoruz ve aç sekmesine tıklıyoruz.



e. Açılan pencereden ileri seçeneğine tıklıyoruz.



f. Son penceredeki işaretlemeler şu şekilde olmalıdır.



İşleminiz burada son buluyor. Elektronik Postalarınız yeniden hesabınıza yüklenmiştir.